

УТВЕРЖДЕН

протоколом комиссии по отбору получателей поддержки за счёт средств субсидии из федерального бюджета, предоставляемой Фонду НТИ на организацию серийного производства новых видов беспилотных авиационных систем, их комплектующих, компонентов и подсистем, в том числе на основе разработанных на базе научно-производственных центров прототипов и опытных образцов в рамках Национальной технологической инициативы

от 12 мая 2025 г. № КНПЦБАС-04/25

Порядок мониторинга и приёмки результатов проектов получателей поддержки за счёт средств субсидии из федерального бюджета, предоставляемой Фонду НТИ на организацию серийного производства новых видов беспилотных авиационных систем, их комплектующих, компонентов и подсистем, в том числе на основе разработанных на базе научно-производственных центров прототипов и опытных образцов в рамках Национальной технологической инициативы

I. Термины, определения и сокращения

1. Для целей настоящего Порядка используются следующие термины, определения и сокращения:

Термины и сокращения	Определение
аудит	проверка деятельности участников Проекта в рамках Проекта, организованная Проектным офисом, с возможным привлечением экспертов.
БАС	беспилотные авиационные системы.
Договор поддержки	договор о предоставлении средств юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю (в форме гранта на безвозмездной и безвозвратной основе или в форме вклада в уставной (складочный) капитал юридического лица, в имущество юридического лица, в том числе не увеличивающего его уставный (складочный) капитал), источником финансового обеспечения которых полностью или частично является субсидия, предоставленная из федерального бюджета.
выездная проверка	проверка деятельности участников Проекта, требующая выезда на место реализации Проекта и/или место расположения ответственного исполнителя.
ЕЛК	интернет-портал «Единый личный кабинет» для взаимодействия с Получателями поддержки Фонда НТИ, электронный портал, обеспечивающий функционал проведения конкурсного отбора, в т. ч. сбор и хранение

Термины и сокращения	Определение
	Заявок, их балльная оценка и пр., расположенный по адресу https://cabinet.nti.fund .
Заявка	заявки на участие в конкурсном отборе получателей поддержки за счёт средств субсидии из федерального бюджета, предоставляемой Фонду Национальной технологической инициативы на организацию серийного производства новых видов беспилотных авиационных систем, их комплектующих, компонентов и подсистем, в том числе на основе разработанных на базе научно-производственных центров прототипов и опытных образцов в рамках Национальной технологической инициативы
иностранное лицо	юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо, местом регистрации которого является государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 % (если иное не установлено законодательством Российской Федерации). При расчёте доли участия офшорных компаний в уставном (складочном) капитале российских юридических лиц не учитываются прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ. А также российское юридическое лицо, доля участия в котором (прямо или косвенно через третьих лиц) по отдельности или в совокупности более чем на 25 % принадлежит иностранным юридическим лицам, местом регистрации которых являются государства, включённые в перечень иностранных государств и территорий, совершающих в отношении Российской Федерации, российских юридических и физических лиц недружественные действия, утверждённый Правительством Российской Федерации, или физическим лицам, имеющим гражданство стран, включённых в указанный перечень.

Термины и сокращения	Определение
Комиссия по отбору	комиссия по отбору получателей поддержки за счёт средств субсидии из федерального бюджета, предоставляемой Фонду НТИ на организацию серийного производства новых видов беспилотных авиационных систем, их комплектующих, компонентов и подсистем, в том числе на основе разработанных на базе научно-производственных центров прототипов и опытных образцов в рамках Национальной технологической инициативы. Состав и положение Комиссии по отбору утверждает Фонд НТИ.
контроль реализации Проекта	комплекс мер, направленный: — на мониторинг реализации Проекта; — выявление рисков, негативно влияющих на ход реализации Проекта, и подготовка предложений по их устранению; — своевременность и полноту выполнения Проекта; — контроль достижения итогового результата, предусмотренного в конкретном Договоре поддержки. Контроль осуществляется Проектным офисом и включает в себя сбор отчётности, отслеживание понесённых затрат по Проекту и мониторинг выполнения Этапов Проекта.
лицензионный договор	соглашение, где одна сторона – обладатель исключительного права на РИД или на средство индивидуализации (лицензиар) предоставляет или обязуется предоставить другой стороне (лицензиату) право использования такого РИД или такого средства в предусмотренных договором пределах.
лицо, ответственное за предоставление данных для постпроектного мониторинга	работник Получателя поддержки, уполномоченный Получателем поддержки на предоставление данных для постпроектного мониторинга Проекта.
Минобрнауки России	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.
мониторинг	процесс сбора, анализа данных, формирования и представления отчётов по выполнению Проекта.
НПЦ, научно-производственный центр	технологическая инфраструктура в значении, определённом Федеральным законом от 31 декабря 2014 г. № 488-ФЗ «О промышленной политике в Российской Федерации», используемая для реализации мероприятий по разработке, испытанию, сертификации, производству и выводу на рынок беспилотных авиационных систем, обеспеченная зданиями, строениями, сооружениями общей площадью не менее 2500 кв. м.

Термины и сокращения	Определение
НТИ	Национальная технологическая инициатива.
Оператор, Фонд НТИ	Фонд поддержки проектов Национальной технологической инициативы, наделённый функциями оператора субсидии в соответствии с законом о федеральном бюджете.
Описание проекта	свод ключевых данных о проекте, предусмотренный карточкой Проекта в ЕЛК, предназначенном для взаимодействия с получателями мер поддержки Оператора. Описание проекта состоит из информации о Проекте, информации о параметрах Проекта, продукте, Этапах Проекта, плана финансирования Проекта и плановых значений сметы расходов на реализацию Проекта. Описание проекта является неотъемлемой частью Договора поддержки.
параметры Проекта	набор параметров Проекта, контролируемых согласно Порядку и условиям Договора поддержки в процессе реализации и по итогам завершения Проекта: а) достижение результатов Проекта; б) срок реализации Проекта; в) выполнение плановых значений сметы расходов на реализацию Проекта.
Получатель поддержки	исполнитель Проекта, признанный победителем конкурсного отбора, с которым Фонд НТИ заключил Договор поддержки за счёт средств субсидии из федерального бюджета на реализацию Проекта, ответственный за управление Проектом и за достижение результатов Проекта.
Порядок	настоящий порядок мониторинга и приёмки результатов проектов получателей поддержки за счёт средств субсидии из федерального бюджета, предоставляемой Фонду НТИ на организацию серийного производства новых видов беспилотных авиационных систем, их комплектующих, компонентов и подсистем, в том числе на основе разработанных на базе научно-производственных центров прототипов и опытных образцов в рамках Национальной технологической инициативы.
постпроектный мониторинг	комплекс мероприятий, направленных на получение информации об эффективности использования результатов после принятия решения о завершении Проекта путём сбора данных о дальнейшем развитии продукта по жизненному циклу, в том числе о разработке и переходе продукта на следующий уровень готовности технологии и/или производства.
Проект	проект технологической компании-резидента НПЦ, направленный на разработку прототипов нового вида

Термины и сокращения	Определение
	продукции, опытных образцов нового вида продукции, или организацию серийного производства новых видов БАС, их комплектующих, компонентов и подсистем в целях реализации федерального проекта «Разработка, стандартизация и серийное производство беспилотных авиационных систем и их комплектующих».
Правила отбора получателей субсидий	Правила отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утверждённые постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1781.
Правила предоставления субсидии из федерального бюджета	Правила предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утверждённые постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1780.
Приёмочная комиссия	Приёмочная комиссия по экспертизе результатов достижения Этапов Проектов и результатов Проектов Получателей поддержки, в том числе в части имеющихся рисков финансового контроля при реализации Этапов Проектов, за счёт средств субсидии из федерального бюджета, предоставляемой Фонду НТИ на организацию серийного производства новых видов БАС, их комплектующих, компонентов и подсистем, в том числе на основе разработанных на базе НПЦ прототипов и опытных образцов в рамках НТИ.
Проектный комитет	Проектный комитет проектов получателей поддержки за счёт средств субсидии из федерального бюджета, предоставляемой Фонду НТИ на организацию серийного производства новых видов БАС, их комплектующих, компонентов и подсистем, в том числе на основе разработанных на базе НПЦ прототипов и опытных образцов в рамках НТИ – орган управления изменениями и подтверждения выполнения промежуточных характеристик значений результата предоставления финансовой поддержки, в том числе в части финансового контроля, по проектам получателей поддержки, финансируемым за счёт средств субсидии из федерального бюджета, предоставляемой Фонду НТИ на организацию серийного производства новых видов

Термины и сокращения	Определение
	БАС, их комплектующих, компонентов и подсистем, в том числе на основе разработанных на базе НПЦ прототипов и опытных образцов в рамках НТИ. Состав и положение Проектного комитета утверждает Комиссия по отбору.
Проектный офис	подразделение получателя субсидии, выполняющее функции в части обеспечения проектного управления, организационно-технической и экспертно-аналитической поддержки, информационного и финансового обеспечения разработки и реализации планов мероприятий, включая функции организатора отбора проектов в части осуществления организационно-технического и информационного обеспечения проведения отбора проектов резидентов НПЦ.
РИД	результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации, включая, но не ограничиваясь: а) объекты авторских прав (программы для ЭВМ, базы данных, произведения литературы, науки и искусства); б) объекты патентных прав (изобретения, полезные модели, промышленные образцы); в) нетипичные результаты интеллектуальной деятельности (селекционные достижения, топологии интегральных микросхем, секреты производства (ноу-хау)); г) средства индивидуализации (фирменные наименования; товарные знаки и знаки обслуживания; географические указания; наименования мест происхождения товаров; коммерческие обозначения).
РИД проекта	результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации, которые созданы и(или) приобретены в рамках реализации Проекта, а также иной научно-технологический задел, созданный в рамках реализации Проекта, в том числе, но не ограничиваясь, любые промежуточные и подготовительные материалы и разработки, созданные в рамках Проекта.
сублицензия	соглашение, по которому лицензиат по заключённому лицензионному договору с лицензиаром передаёт права на использование РИД, созданный в рамках реализации Проекта, третьим лицам (сублицензиатам).
Уполномоченное лицо Проекта по работе в информационной системе	уполномоченный представитель Получателя поддержки, отвечающий за заполнение и ведение Описания проекта в системе ЕЛК и взаимодействие с Проектным офисом во время реализации Проекта.

Термины и сокращения	Определение
тематики отбора	перечень областей реализации Проектов, сформированных на базе направлений технологий федерального проекта «Перспективные технологии для беспилотных авиационных систем», согласованный Минобрнауки России в целях проведения Фондом НТИ отборов получателей поддержки за счёт средств субсидии из федерального бюджета, предоставляемой Фонду НТИ на организацию серийного производства новых видов БАС, их комплектующих, компонентов и подсистем, в том числе на основе разработанных на базе НПЦ прототипов и опытных образцов в рамках НТИ. Утверждены Комиссией по отбору.
федеральный проект	федеральный проект «Разработка, стандартизация и серийное производство беспилотных авиационных систем и их комплектующих», утверждённый протоколом заседания президиума Правительственной комиссии по вопросам развития БАС (проектного комитета национального проекта «Беспилотные авиационные системы») от 24 августа 2023 г. № 11.
ФОИВ	федеральный орган исполнительной власти Российской Федерации.
экспертная организация	организация, имеющая опыт организации и осуществления экспертизы научной, научно-технической, инновационной и производственной деятельности, отобранная Оператором в установленном порядке и формирующая экспертное заключение по итогам рассмотрения документов Проекта, представленных Проектным офисом.
эксперт	физическое лицо, формирующее (или участвующее в формировании) экспертное заключение по итогам рассмотрения документов Проекта и оценки разработанного изделия или реализованного производства на соответствие задания на отбор, представленных Получателем поддержки в ЕЛК при завершении Этапа.
Этап	технологическая веха реализации Проекта, предусматривающая последовательное выполнение промежуточных характеристик значений результата предоставления финансовой поддержки, и определяемая набором задач, целей и результатов, указанных в требованиях к проектам (Приложение № 1 к настоящему Порядку).

II. Общие положения

2. Настоящий Порядок разработан на основании абзаца 5 подпункта 3.1 Положения о комиссии по отбору получателей поддержки за счёт средств субсидии из федерального бюджета, предоставляемой Фонду НТИ на организацию серийного производства новых видов беспилотных авиационных систем, их комплектующих, компонентов и подсистем, в том числе на основе разработанных на базе научно-производственных центров прототипов и опытных образцов в рамках НТИ, утверждённого Приказом Фонда НТИ от 2 мая 2024 г. № 042/24 (далее – Положение о Комиссии по отбору).

3. Настоящий Порядок устанавливает:

а) правила осуществления мониторинга и приёмки результатов Проектов, которые включают в себя: принципы формирования отчётности, процессы формирования и рассмотрения отчётности, механизмы реагирования на риски, изменения реализации Проекта, а также порядок принятия решений о корректирующих воздействиях;

б) описание процедуры проведения приёмки Этапов Проектов и итоговых результатов Проектов;

в) шаблоны и формы документов для унификации структуры и вида документов, а также для облегчения процесса их составления и обеспечения единообразия документации.

4. Настоящий Порядок обязателен для следующих участников процесса мониторинга Проектов:

а) Фонда НТИ / Проектного офиса;

б) Комиссии по отбору;

в) Приёмочной комиссии;

г) Проектного комитета;

д) Получателя поддержки;

е) иных участников, указанных в разделе IV настоящего Порядка.

5. Контроль за исполнением требований настоящего Порядка обеспечивает Проектный офис. В рамках осуществления документооборота, обеспечивающего мониторинг Проектов, команды Проектов обязаны соблюдать установленные Проектным офисом требования, рекомендации и прочие положения нормативных документов.

III. Основные принципы мониторинга Проектов технологических компаний-резидентов НПЦ БАС

6. Проектный офис осуществляет мониторинг реализации Проектов с учётом следующих критериев:

а) полнота и своевременность выполнения Проектов и достижения Этапов Проекта;

б) достижение целей, задач, результатов Проекта, заявленных в Описании проекта и их соответствие результатам федерального проекта;

в) фактические затраты на реализацию Проектов;

г) оценка рисков реализации Проекта и полноты мероприятий по управлению рисками.

7. Для целей осуществления мониторинга реализации Проектов с учётом вышеуказанных критериев, а также в целях определения объёма понесённых Получателями поддержки затрат на реализацию Проекта, в том числе для принятия решения о возмещении части понесённых затрат, датой начала реализации Проекта признается дата признания Получателя поддержки победителем отбора Комиссией по отбору или плановая дата начала реализации Проекта, указанная в Описании проекта (в зависимости от того, какая из дат наступает позднее). Датой окончания Проекта считается дата, указанная в Описании проекта.

8. Обязательства в части выполнения мероприятий мониторинга, предусмотренных настоящим Порядком, возникают у Проектного офиса с даты начала реализации Проекта согласно пункту 7 настоящего Порядка. Получатель поддержки согласно Договору поддержки предоставляет отчёты и сведения, предусмотренные отчётными формами, предусмотренными Договором поддержки и текущим Порядком, за первый отчётный период, начиная с даты начала реализации Проекта согласно пункту 7 настоящего Порядка.

9. Мониторинг Проектов технологических компаний-резидентов НПЦ БАС осуществляется в том числе на основании Описания проекта, являющегося неотъемлемой частью Договора поддержки.

10. Описание проекта, сформированное функционалом ЕЛК на основании Заявки Получателя поддержки на участие в конкурсном отборе, включает в себя в том числе:

а) информацию о Проекте, в том числе план выполнения Проекта с указанием наименования Проекта и Этапов Проекта, задач, их содержания, результатов и плановых сроков выполнения Этапов Проекта;

б) информацию о продукте;

в) план выполнения Проекта с указанием наименования Этапов, задач при выполнении Этапа, их содержания, результатов и плановых сроков их выполнения;

г) плановую смету расходов на реализацию Проекта по Этапам,

д) план доведения финансового обеспечения на реализацию Проекта (план финансирования Проекта).

11. В целях мониторинга Проектов технологических компаний-резидентов НПЦ БАС Уполномоченным лицом Проекта по работе в информационной системе ведётся карточка Проекта в ЕЛК.

12. В рамках реализации Проекта Получатель поддержки формирует следующие отчёты через ЕЛК:

а) отчётность, предоставляемую в соответствии с условиями Договора поддержки с Получателем поддержки. Порядок предоставления данной отчётности определяется условиями Договора поддержки, Методическими указаниями по заполнению отчёта о целевом использовании целевых средств на реализацию проекта компании-резидента научно-производственного центра в целях реализации федерального проекта «Разработка, стандартизация и серийное производство беспилотных авиационных систем и их комплектующих» национального проекта «Беспилотные авиационные системы» (далее – Методические указания) и не описывается в настоящем Порядке.

б) отчёт по итогам реализации Проекта в целях мониторинга Проекта;

в) отчёт о результатах постпроектного мониторинга завершённого Проекта в целях постмониторинга Проекта.

13. Приёмка Этапа Проекта осуществляется в порядке, установленном настоящим Порядком – раздел VI.

14. В ходе реализации Проекта параметры Проекта не могут быть изменены, за исключением изменений плановых значений сметы расходов на реализацию Проекта, если такое изменение не предполагает увеличение объёма поддержки реализации Проекта.

Для целей обеспечения эффективной и непрерывной реализации Проектов, в отдельных случаях, включая ограниченные сроки контрактации и/или изменение сумм и/или сроков предоставления финансового обеспечения, Комиссия по отбору проектов вправе по представлению Фонда НТИ принять решения, в том числе, предполагающие единообразные корректировки параметров Проектов всех Получателей поддержки. При этом не допускается увеличение общего срока реализации Проектов.

15. Решения об изменении плановых значений сметы расходов на реализацию Проекта принимаются Проектным комитетом и могут быть реализованы в следующих случаях:

15.1. Перенос средств поддержки между годами без увеличения общего объёма поддержки реализации Проекта и с возможностью переноса средств поддержки между группами расходов с указанием сумм переноса средств поддержки на каждую группу расходов и с учётом ограничений, предусмотренных Решением о предоставлении субсидии для расходов Получателей поддержки.

Получателю поддержки необходимо в срок, определённый Договором поддержки, направить в адрес Фонда НТИ письмо-запрос, включающее обоснование и суммы переноса средств поддержки на те же группы расходов или между группами расходов (если применимо), а также отчёт о состоянии лицевого счёта поддержки по состоянию на 31 декабря отчётного года (или 1 января года, следующего за отчётным) с последующим предоставлением дополнительных данных в ЕЛК в установленный срок по форме согласно Приложению № 6 настоящего Порядка.

15.2. Перенос средств поддержки между Этапами по завершении реализации Этапа (в соответствии с разделом V настоящего Порядка) при возникшей экономии в процессе реализации завершающегося Этапа без увеличения общего объёма поддержки с представлением обоснования такого переноса с возможностью переноса средств поддержки между группами расходов с учётом ограничений, предусмотренных Решением о предоставлении субсидии для расходов Получателей поддержки.

15.3. Для Проектов, реализация которых происходит в один или два Этапа, при этом срок реализации одного из Этапов превышает 6 (шесть) календарных месяцев, во время реализации такого Этапа предусматривается возможность 1 (один) раз в 6 (шесть) месяцев, но не более 3 (трёх) раз в год (учитывая переносы между группами расходов, описанные в подп. 15.1–15.2 настоящего Порядка), направить в Проектный офис письмо-запрос на перенос средств поддержки между группами расходов, включающее

обоснование переноса средств поддержки по форме согласно пункту 7.2 Приложения № 2 настоящего Порядка.

15.4. По представлению Фонда НТИ с приложением обоснования предлагаемых изменений.

16. Фондом НТИ в любой момент реализации Проекта может быть осуществлена проверка Проекта, включая его внутренний аудит и выездную проверку Проекта, в том числе по запросу Минобрнауки России, Комиссии по отбору, Проектного комитета, Приёмочной комиссии или Проектного офиса.

IV. Основные функции участников процесса мониторинга Проекта

Участник	Основные функции в рамках мониторинга ¹
Основные участники	
Комиссия по отбору	– принятие решения о прекращении реализации и (или) прекращении финансового обеспечения Проекта; – проведение оценки успешности реализации Проекта и принятие решения о его завершении; – рассмотрение представленных Проектным офисом результатов ежегодного мониторинга; – принятие решения об одобрении единообразных корректировок параметров Проектов всех Получателей поддержки по предоставлению Фондом НТИ.
Проектный комитет	– принятие решений по вынесенным на рассмотрение вопросам, связанным с реализацией Проекта (в рамках полномочий Проектного комитета); – принятие на основании вопросов, выносимых Проектным офисом, решений о приостановке финансового обеспечения в случае выявления рисков реализации Проекта, недостижения промежуточных результатов по Проекту, непредставлении отчётности в срок, установленный Договором поддержки; – принятие на основании вопросов, выносимых Проектным офисом, решений о возобновлении финансового обеспечения Проекта; – принятие решений по вопросам изменений плановых значений сметы расходов на реализацию Проекта, в том числе перераспределение между группами расходов, Этапами Проекта, годами (если такое изменение не предполагает увеличение объёма поддержки реализации Проекта); – принятие решений по итогам рассмотрения заключения Приёмочной комиссии в рамках завершения Этапа:

¹ Нормативное регулирование в части функций и полномочий участников процессов мониторинга реализации и внесения изменений в Проекты осуществляется в полном объёме настоящим Порядком.

Участник	Основные функции в рамках мониторинга ¹
	принятие решений о возможности финансирования и реализации следующего Этапа; – принятие решений по итогам рассмотрения заключения Приёмочной комиссии в рамках завершения реализации Проекта (в целях дальнейшего вынесения на Комиссию по отбору).
Приёмочная комиссия	– подтверждение соответствия фактического результата Этапа плановому результату Этапа, основываясь на требованиях, указанных в Приложении № 1 к настоящему Порядку; – рассмотрение промежуточных результатов финансового мониторинга Проекта в части его соответствия требованиям Договора поддержки и Методических указаний.
Проектный офис, Фонд НТИ	– осуществление мониторинга и контроля реализации Проекта и его организационно-техническое, экспертно-аналитическое и информационное обеспечение; – предоставление результатов мониторинга реализации Проекта на рассмотрение Проектного комитета; – вынесение по результатам мониторинга реализации Проекта на рассмотрение уполномоченными органами вопросов о приостановке финансового обеспечения Проекта либо о прекращении реализации и (или) прекращении финансового обеспечения Проекта; – подготовка предложений о прекращении реализации Проекта вследствие нецелесообразности или невозможности его дальнейшего выполнения; – принятие решения о приостановке финансового обеспечения Проекта с дальнейшим вынесением вопросов на рассмотрение Проектного комитета в случаях нарушения условий Договора поддержки: • непредставление отчётности; • неисполнение требования о возврате средств поддержки, использованных нецелевым образом; • иные случаи, предусмотренные Договором поддержки; – анализ данных и формирование заключений в целях рассмотрения коллегиальными органами; – информирование заинтересованных сторон о ходе реализации Проекта; – осуществление иных полномочий в сфере реализации, закреплённых за Проектным офисом Решением о порядке предоставления субсидии.

Участник	Основные функции в рамках мониторинга¹
Получатель поддержки/Ответственный исполнитель Проекта/ Уполномоченное лицо Проекта	– реализация Проекта; – фиксация и устранение рисков реализации Проекта (в том числе рисков недостижения промежуточных характеристик результата Этапа и результата Проекта), включая своевременное и заблаговременное информирование Проектного офиса об указанных рисках; – утверждение содержания отчётности, включая прогноз исполнения Этапов (достижения промежуточных характеристик результата Этапа), результатов Проекта в целом; – формирование первичной и уточняющей отчётности в установленные Договором поддержки и Фондом НТИ сроки в соответствии с приложениями к Договору поддержки, включая принятие решения о вынесении вопросов на уровень Проектного офиса; – формирование пакета материалов по итогам реализации Этапа согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку; – предоставление информации по запросу Проектного офиса, включая оперативное представление разъяснений в официальной форме в части отчётности, предусмотренной Договором поддержки и настоящим Порядком; – предоставление отчёта по итогам реализации Проекта; – предоставление отчёта о результатах постпроектного мониторинга завершённого Проекта в соответствии с разделом XI настоящего Порядка.
Дополнительные участники (могут давать предложения в ходе реализации Проекта)	
Эксперты/ экспертные организации (привлекаются при необходимости)	– проведение экспертизы предоставленных документов по Проекту; – участие в проверках, выездных проверках и аудитах; – оценка качества полученных в процессе реализации Проекта результатов; – иные функции, определяемые при необходимости Проектным офисом в ходе реализации Проекта.

V. Мониторинг отчётности Проекта

17. Мониторинг Проекта по итогам отчётного периода (этап, квартал, год) производится на основании отчётов, предоставленных Получателем поддержки в Проектный офис.

18. Содержание отчётов приведено в Приложениях к Договору поддержки и в Методических указаниях.

19. Подписанная квалифицированной электронной подписью отчётность (кроме квартальной и годовой) предоставляется в электронном формате через ЕЛК. Подписанная квалифицированной электронной подписью квартальная и годовая отчётность – через Единый портал бюджетной системы Российской Федерации (подсистема «Бюджетное планирование» ГИИС «Электронный бюджет») на основании фактических и прогнозных данных о параметрах Проекта.

Копии подтверждающих документов должны быть также удостоверены квалифицированной электронной подписью руководителя Получателя поддержки или уполномоченного лица и загружены в ЕЛК Уполномоченным лицом Проекта по работе в информационной системе.

20. По итогам проверки отчётности Проектный офис может инициировать вынесение на рассмотрение уполномоченными органами вопрос о приостановке финансового обеспечения Проекта, о прекращении реализации и (или) прекращении финансового обеспечения Проекта.

21. В случае необходимости Проектный офис может отправить отчёт на доработку или запросить дополнительную информацию.

22. В случае необходимости Проектный офис вправе инициировать дополнительную проверку и/или экспертизу по итогам анализа иных отчётов, предусмотренных Договором поддержки.

23. Проектный офис ежегодно представляет результаты мониторинга в рамках сводной отчётности на рассмотрение Комиссии по отбору.

24. Комиссия по отбору рассматривает результаты мониторинга не позднее II квартала года, следующего за отчётным.

Комиссия по отбору принимает к сведению представленные результаты мониторинга, но также может дать поручения и (или) рекомендации Проектному офису/Получателю поддержки. Решение Комиссии по отбору оформляется протоколом.

VI. Методика проведения приёмки Этапа Проекта

25. По итогам завершения Этапа Проекта Получатель поддержки готовит материалы соответствующего завершённого Этапа согласно требованиям Приложения № 1 к настоящему Порядку и направляет в Проектный офис с сопроводительным письмом и с заполненной формой справки по проекту согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку путём загрузки файлов в ЕЛК.

26. Получатель поддержки обеспечивает формирование и предоставление в Проектный офис материалов, указанных в пункте 25 настоящего Порядка в срок не позднее 7 (семи) рабочих дней со дня окончания реализации Этапа.

При этом Получатель поддержки может единожды за период реализации Этапа направить предложение о продлении срока реализации Этапа без изменения срока реализации Проекта и увеличения стоимости такого Этапа.

26.1. Если подтверждаемый Этап Проекта является последним в рамках реализации Проекта², Получатель поддержки прикладывает к материалам отчёт по итогам реализации Проекта, заполненный и подписанный по форме Приложения № 3 к настоящему Порядку.

27. В случае наличия замечаний к представленным материалам Проектный офис вправе отправить представленные согласно пункту 25 настоящего Порядка материалы на доработку или запросить дополнительную информацию у Получателя поддержки в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления материалов в Проектный офис.

28. В течение 10 (десяти) рабочих дней после получения материалов Проектный офис готовит своё заключение к материалам по итогам реализации Этапа Проекта и направляет его на рассмотрение Приёмочной комиссии. В случае запроса разъяснений по полученным материалам срок рассмотрения может быть увеличен. В целях формирования заключения по полученным материалам Проектный офис имеет право привлечь к анализу предоставленных материалов представителей уполномоченных коллегиальных органов, соответствующих НПЦ, ФОИВ, экспертных организаций.

29. Приёмочная комиссия рассматривает заключение к материалам по итогам реализации Этапа Проекта, полученное в соответствии с пунктом 28 настоящего Порядка, оценивает фактическое достижение показателей результата Этапа Проекта – проводит оценку достигнутого результата Этапа с обязательной демонстрацией принимаемого результата представителями Получателя поддержки, оценивает результаты финансового мониторинга по Проекту. Решение Приёмочной комиссии оформляется протоколом.

В случае невозможности физической демонстрации принимаемого результата представителями Получателя поддержки по решению Приёмочной комиссии на её заседании допускается предоставление и анализ результатов посредством видеосвязи с предоставлением подтверждающих документов, указанных в Приложении № 1 к настоящему Порядку.

30. Если Приёмочная комиссия не принимает результаты достигнутого Этапа Проекта, Получатель поддержки вправе единожды устранить выявленные недостатки и осуществить доработку материалов в сроки, установленные в протоколе заседания Приёмочной комиссии, с целью повторной демонстрации результатов на заседании Приёмочной комиссии.

31. В течение 7 (семи) рабочих дней после подписания протокола заседания Приёмочной комиссии Проектный офис направляет материалы соответствующего завершённого Этапа с протоколом Приёмочной комиссии на рассмотрение Проектного комитета.

² Разработка на базе НПЦ прототипов новых видов продукции – прототип (экспериментальный образец) изделия, испытанный в натурных условиях, приближенных к реальности.

Разработка на базе НПЦ опытных образцов новых видов продукции – опытный образец изделия, прошедший предварительные испытания в ожидаемых условиях эксплуатации.

Организация серийного производства новых видов БАС, их комплектующих, компонентов и подсистем – квалификационные испытания опытно-промышленной партии с участием потенциального эксплуатанта. Изготовлена установочная партия (серия) изделий / квалификационные испытания установочной (первой промышленной) партии (серии) с участием потенциального эксплуатанта (для Получателей поддержки, определённых победителями по итогам Конкурсного отбора (Этап 3)).

32. Проектный комитет после рассмотрения материалов на заседании Проектного комитета принимает решение о подтверждении завершения Этапа Проекта и возможности финансирования и реализации следующего Этапа Проекта, а также о переносе суммы средств поддержки в размере образовавшейся экономии по итогам реализации Этапа Проекта в соответствии с пунктом 15.2 настоящего Порядка, если применимо.

Решение Проектного комитета по указанному вопросу оформляется протоколом заседания Проектного комитета, с возможностью отражения в таком протоколе особого мнения членов Проектного комитета, включая необходимость устранения некритических замечаний и подтверждения устранения некритических замечаний в сроки, установленные протоколом заседания Проектного комитета.

33. Если подтверждённый Этап Проекта является последним в рамках реализации Проекта³, после подписания протокола Проектным комитетом Проектный офис направляет материалы, включая отчёт по итогам реализации Проекта (Приложение № 3 к настоящему Порядку), с протоколом Проектного комитета на рассмотрение Комиссией по отбору для принятия решения об успешном завершении реализации Проекта в срок, установленный Положением о Комиссии по отбору (в соответствии с разделом VII настоящего Порядка).

34. Если Проектный комитет принимает решение о невозможности подтверждения завершения Этапа, Проектный офис направляет материалы, включая отчётные материалы Получателя поддержки, заключения Проектного офиса, протокол Приёмочной комиссии, протокол Проектного комитета на рассмотрение Комиссией по отбору для принятия решения о прекращении Проекта.

VII. Мониторинг Проекта по итогам реализации Проекта

35. Мониторинг Проекта по итогам реализации Проекта производится на основании отчёта по итогам реализации Проекта, протоколов Приёмочной комиссии и Проектного комитета, подтверждающих завершение последнего Этапа Проекта, и документов, подтверждающих сведения, указанные в отчёте по итогам реализации Проекта.

36. Отчёт по итогам реализации Проекта формируется на основании фактических данных выполнения параметров Описания проекта, а также хранится в ЕЛК в виде подписанной скан-копии отчёта.

37. Получатель поддержки обеспечивает формирование отчёта по итогам реализации Проекта, а также материалов соответствующего завершённого Этапа Проекта согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку, в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня окончания реализации Проекта и получения результатов Проекта согласно плану Проекта, содержащемуся в Описании проекта.

³ Разработка на базе НПП прототипов новых видов продукции – прототип (экспериментальный образец) изделия, испытанный в натурных условиях, приближенных к реальности.

Разработка на базе НПП опытных образцов новых видов продукции – опытный образец изделия, прошедший предварительные испытания в ожидаемых условиях эксплуатации.

Организация серийного производства новых видов БАС, их комплектующих, компонентов и подсистем – квалификационные испытания опытно-промышленной партии с участием потенциального эксплуатанта. Изготовлена установочная партия (серия) изделий / квалификационные испытания установочной (первой промышленной) партии (серии) с участием потенциального эксплуатанта (для Получателей поддержки, определённых победителями по итогам Конкурсного отбора (Этап 3)).

38. Отчёт по итогам реализации Проекта, предоставляемый Получателем поддержки, готовится по форме, предоставленной Проектным офисом (Приложение № 3 к настоящему Порядку), и включает в себя (но не ограничивает) следующий перечень информации:

- оценку достижения целей и результатов Проекта;
- анализ выполнения Этапов Проекта и отклонений сроков достижения значений от целевого уровня с указанием причин отклонения и предоставлением подтверждающих документов, в том числе заключения независимого эксперта (при наличии);
- сравнительный анализ плановых и фактических значений сметы расходов на реализацию Проекта, в том числе с указанием отклонений фактических показателей от последних согласованных корректировок сметы расходов (при необходимости дополнительно могут быть приложены сравнения с первичными плановыми показателями сметы расходов);
- информацию о рисках Проекта (реализовавшиеся риски, оценку и полноту мер по управлению рисками по факту их реализации в ходе Проекта);
- сведения о полученных РИД и объёмах их использования;
- информацию о проведении планового постпроектного мониторинга Проекта.

39. Документы, подтверждающие сведения, указанные в отчёте по итогам реализации Проекта, включают в себя:

- документы, подтверждающие завершение Проекта и достижение результатов Этапов, в том числе подписанные протоколы приёмки, экспертные заключения, анализы рынка по итогам завершения Проекта и другие подтверждающие документы;
- документы, согласно требованиям, указанным в Приложении № 1 к настоящему Порядку (в соответствии с завершающимся Этапом Проекта);
- документы, подтверждающие оформление прав на РИД, список возможных подтверждающих документов прав на РИД по результатам Проекта содержится в Приложении № 2.1 к настоящему Порядку (носит справочный характер и используется в зависимости от вида РИД), в том числе:
 - для регистрируемых РИД – заявка на регистрацию или охранный документ (патент или свидетельство);
 - для нерегистрируемых РИД – документ, фиксирующий факт создания РИД;
 - для объектов, охраняемых в режиме коммерческой тайны (ноу-хау) – пакет документов, подтверждающих оформление ноу-хау и охрану РИД в режиме коммерческой тайны либо в режиме конфиденциальности;
 - при использовании РИД в собственных нуждах – акт об использовании или иной документ, подтверждающий факт использования;
 - при распоряжении исключительным правом на РИД – договор об отчуждении, лицензионный договор, иные договоры распоряжения исключительным правом.

40. В случае необходимости Проектный офис может отправить отчёт по итогам реализации Проекта на доработку или запросить дополнительную информацию.

41. Отчёт по итогам реализации Проекта подписывает Уполномоченное лицо Получателя поддержки.

42. Одновременно с отчётом по итогам реализации Проекта в ЕЛК Уполномоченное лицо Проекта по работе в информационной системе загружает иные дополнительные документы, включая:

- скан-копию справки о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), по состоянию на дату предоставления отчёта, по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку, заверенную руководителем, либо иным уполномоченным лицом Получателя поддержки;
- скан-копию выписки из реестра акционеров по состоянию на дату завершения Проекта, заверенной держателем реестра (в случае, если Получателем поддержки является юридическое лицо в форме акционерного общества);
- документы, подтверждающие достижение результата Проекта (включая видео-, фотоматериалы).

43. После загрузки подписанной скан-копии отчёта по итогам реализации Проекта с подтверждающими документами в ЕЛК, получателю Поддержки необходимо выполнить пункты 28–34 настоящего Порядка.

44. Комиссия по отбору проводит оценку успешности реализации Проекта, принимает решение о его завершении и о возврате остатков неизрасходованных средств поддержки (в случае их наличия) Оператору. Решение Комиссии по отбору оформляется протоколом.

VIII. Порядок прекращения реализации и (или) прекращения финансового обеспечения Проекта

45. В ходе мониторинга Проекта Проектный офис в случае выявления рисков снижения эффективности реализации Проекта с учётом критериев, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, а также с учётом условий Договора поддержки, вправе вынести на рассмотрение Проектного комитета, с последующим вынесением вопроса на рассмотрение Комиссии по отбору, вопрос о прекращении реализации Проекта и (или) прекращении финансового обеспечения Проекта.

46. Получатель поддержки также имеет возможность направить запрос официальным письмом с поясняющими материалами в Проектный офис с целью рассмотрения на заседании Проектного комитета вопроса о прекращении реализации Проекта.

47. По представлению Проектного офиса, а также по итогам предварительного рассмотрения Проектным комитетом, Комиссия по отбору рассматривает данный вопрос и принимает решение о прекращении реализации Проекта и (или) прекращении финансового обеспечения Проекта.

48. Решение Комиссии по отбору по указанному вопросу оформляется протоколом заседания Комиссии.

49. После подписания Комиссией по отбору протокола о прекращении реализации (завершении) Проекта Фонду НТИ предоставляется право предоставить сублицензии на РИД, созданных в рамках Проекта, третьим лицам для дальнейшего развития результатов Проекта, достигнутых до принятия Комиссией по отбору такого решения.

50. В случае принятия Комиссией по отбору решения о прекращении реализации Проекта и недостижении Получателем поддержки результатов предоставления средств поддержки, Оператор на основании указанной информации направляет требование о возврате средств поддержки и уплате штрафа Получателем поддержки Оператору.

IX. Мониторинг результатов интеллектуальной деятельности Проекта

51. По запросу Фонда НТИ Получатель поддержки предоставляет право безвозмездного использования РИД Фонду НТИ в виде простой неисключительной лицензии, на срок действия исключительного права, с правом доработки/модификации и правом предоставления sublicензии третьим лицам.

52. Право предоставлять sublicензии на использование РИД Проекта третьим лицам для дальнейшего развития результатов Проекта, достигнутых до принятия Комиссией по отбору решения о прекращении Проекта, возникает у Фонда НТИ, в случае принятия решения о прекращении Проекта, утверждённого протоколом Комиссии по отбору.

53. После успешного завершения Проекта у Фонда НТИ может возникнуть право выдачи sublicензии третьим лицам, в случае выявления на Этапе постпроектного мониторинга Проекта отсутствия использования Получателем поддержки РИД Проекта на последующих стадиях разработки/доработки продукта либо коммерциализации продукта в срок:

а) для Проектов по разработке на базе НПП прототипа нового вида продукции – не более 1 (одного) года с года, следующего за годом, в котором Проект был признан завершённым уполномоченным органом;

б) проектов по разработке на базе НПП опытного образца нового вида продукции – не более 2 (двух) лет с года, следующего за годом, в котором Проект был признан завершённым уполномоченным органом;

в) проектов по организации серийного производства новых видов БАС, их комплектующих, компонентов и подсистем, в том числе на основе разработанных на базе НПП прототипов и опытных образцов – не более 3 (трёх) лет с года, следующего за годом, в котором Проект был признан завершённым уполномоченным органом.

54. Условия предоставления sublicензии третьим лицам фиксируются в sublicензионном соглашении между Фондом НТИ и третьим лицом, в котором будет предусмотрено:

а) право использования sublicензиатом РИД, созданного в рамках Проекта, предоставляется строго для целей дальнейшей реализации результатов Проекта, на срок и на территории, определяемые Фондом НТИ с учётом необходимости дальнейшей реализации результатов Проекта;

б) право Фонда НТИ в получении от sublicензиата отчётов по использованию РИД.

55. Получатель поддержки по итогам реализации каждого Этапа Проекта уведомляет Проектный офис о каждом полученном, потенциально охраноспособном РИД с обоснованием порядка использования РИД и предложением по его правовой охране; а также по запросу Фонда НТИ предоставляет материалы, раскрывающие сущность и содержание созданного РИД. В случае отсутствия потенциально

охраноспособных РИД по итогам реализации каждого Этапа направляет уведомление в Проектный офис об отсутствии созданных РИД, согласно Приложению № 5 к настоящему Порядку.

56. Получатель поддержки обязан предусмотреть в трудовых договорах и собственных локальных нормативных актах (ЛНА) вопросы, связанные с переходом исключительного права и права на получение охранного документа на созданные работниками Получателя поддержки РИД Проекта в пользу Получателя поддержки, а также обеспечить оформление служебных произведений, изобретений и выплату вознаграждений за служебные произведения и изобретения таким работникам Получателя поддержки. Порядок выплаты вознаграждения и его размер устанавливается отдельным ЛНА Получателя поддержки. В случае отсутствия соглашения между Получателем поддержки и работником о служебных изобретениях, служебных полезных моделях, служебных промышленных образцах, применяются положения постановления Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2020 г. № 1848.

57. Если в рамках реализации Проекта Получатель поддержки создаёт РИД, прямо не относящийся к Проекту, то Получатель поддержки обязан направить уведомление Фонду НТИ о создании таких РИД в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его создания.

58. Получатель поддержки обязан в отношении РИД Проекта, которые на основании положений Гражданского кодекса РФ подлежат государственной регистрации, провести патентные исследования на охраноспособность в соответствии с ГОСТ Р 15.011-2024 и направить Фонду НТИ отчёт о патентных исследованиях.

59. Получатель поддержки обязан обеспечить правовую охрану созданных РИД, которые на основании положений Гражданского кодекса РФ подлежат правовой охране, в том числе государственной регистрации, путём подачи документов для осуществления такой регистрации в ФОИВ по интеллектуальной собственности не позднее 3 (трёх) месяцев с даты создания РИД, а также направить Фонду НТИ отчёт об оценке охраноспособности РИД Проекта.

60. Получатель поддержки обязан в отношении РИД, которые на основании положений Гражданского кодекса РФ подлежат обязательной государственной регистрации и которые прошли успешную оценку охраноспособности, подать документы для осуществления регистрации в иностранном государстве или в международную организацию не позднее 12 (двенадцати) месяцев с даты создания РИД в странах, указанных в Договоре поддержки, если такая регистрация предусмотрена Описанием проекта.

61. Получатель поддержки обязан не разглашать, а также иным образом не доводить до сведения третьих лиц информацию о РИД, подлежащих правовой охране, в том числе государственной регистрации, до момента подачи документов в уполномоченный государственный орган (ФОИВ по интеллектуальной собственности) для осуществления регистрации таких РИД.

62. Получатель поддержки обязан в отношении РИД Проекта, которые на основании положений Гражданского кодекса РФ не подлежат государственной регистрации, совершать действия, необходимые и достаточные для получения и признания за Получателями поддержки исключительных прав, а также предоставить

Фонду НТИ документальные подтверждения совершения таких действий. Подтверждением данных действий могут служить материалы и документы, которые подтверждают дату создания РИД. При создании Получателем поддержки секретов производства, охраняемых в режиме коммерческой тайны (ноу-хау), оформить такие ноу-хау в надлежащем порядке и предоставить Фонду НТИ документальное подтверждение оформления ноу-хау.

63. Получатель поддержки предоставляет в Проектный офис НТИ информацию в установленной форме Приложения № 5 настоящего Порядка в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня:

- а) получения уведомления о поступлении заявки на регистрацию РИД, созданного в результате реализации Проекта;
- б) получения охранного документа (патента или свидетельства) на РИД, созданного в результате реализации Проекта;
- в) получения уведомления об отказе в выдаче охранного документа (патента или свидетельства) на РИД, созданного в результате реализации Проекта;
- г) признания сведений о РИД секретом производства (ноу-хау) и принятия мер для соблюдения их конфиденциальности, в том числе путем введения режима коммерческой тайны;
- д) начала использования РИД, созданного в результате реализации Проекта.

64. Получатель поддержки не должен нарушать права третьих лиц, в том числе права на интеллектуальную собственность, права на защиту репутации, также предоставляемая в Проектный офис информация не должна содержать сведения, тем или иным образом относящиеся к государственной тайне. При использовании Получателем поддержки РИД и приравненных к ним средств индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг, принадлежащих третьим лицам, Получатель поддержки обязан обладать соответствующими правами. Получатель поддержки несёт полную ответственность за нарушения указанных интеллектуальных прав перед правообладателями или иными третьими лицами.

65. Получателю поддержки запрещается:

а) отчуждение исключительных прав и/или предоставление прав использования на условиях исключительной лицензии/неисключительной лицензии с правом модификации, и/или залог исключительных прав, и/или доверительное управление исключительными правами на РИД Проекта, и/или безотзывное согласие, и/или наложение иных обременений на РИД в пользу иностранных лиц при реализации Проекта, а также после окончания Проекта, за исключением случаев получения согласия Проектного офиса.

б) отчуждение исключительных прав и/или предоставление прав использования на условиях исключительной лицензии/неисключительной лицензии с правом модификации, и/или залог исключительных прав, и/или доверительное управление исключительными правами на РИД Проекта, и/или безотзывное согласие, и/или наложение иных обременений на РИД Проекта любым лицам, без получения предварительного письменного согласия Фонда НТИ во время периода реализации Проекта и периода постпроектного мониторинга.

66. В случае отчуждения исключительных прав и/или предоставления прав использования на условиях исключительной лицензии/неисключительной лицензии

с правом модификации, и/или залога исключительных прав, и/или доверительного управления исключительных прав, и/или наложения иного обременения исключительных прав на РИД Проекта:

а) в пользу иностранных лиц без согласия Проектного офиса, Получатель поддержки обязан вернуть предоставленные средства поддержки Проекта в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня совершения указанного действия, а также проценты за пользование предоставленными денежными средствами в размере, определяемом в процентном соотношении к объёму подлежащих возврату средств поддержки за каждый день периода между датой предоставления средств поддержки и датой их возврата, исходя из средней ключевой ставки ЦБ РФ, действующей в соответствующий период;

б) любым лицам в период реализации Проекта и в период постпроектного мониторинга Проекта без получения предварительного согласия Проектного офиса Получатель поддержки, в дополнение к санкциям, указанным в Договоре поддержки, не может претендовать на поддержку Фонда НТИ в течение 3 (трёх) лет с момента осуществления указанных действий.

Х. Постпроектный мониторинг Проекта

67. Постпроектный мониторинг Проектов представляет собой комплекс мероприятий, направленных на получение социально-экономического эффекта от реализации Проекта, а также эффективности использования результатов Проекта после принятия решения о завершении Проекта.

68. Постпроектный мониторинг Проектов осуществляется Проектным офисом.

69. Основными задачами постпроектного мониторинга являются:

- сбор информации, консолидация, систематизация и хранение полученных данных, подготовка и предоставление заинтересованным участникам мониторинга реализации Проектов материалов постпроектного мониторинга;

- сбор и анализ информации об использовании результатов завершённого Проекта;

- мониторинг использования РИД, созданных в рамках реализации Проекта;

- мониторинг наличия продаж результатов Проекта, сервисных и других контрактов;

- мониторинг развития результатов Проекта;

- мониторинг исполнения рекомендаций и требований Проектного офиса и/или уполномоченных коллегиальных органов за рамками реализации Проекта, зафиксированных на Этапе принятия решения о завершении Проекта (в случае наличия таковых).

70. Постпроектный мониторинг Проекта осуществляется по итогам реализации Проекта:

- а) для проектов по разработке на базе НППЦ прототипа нового вида продукции – 1 (один) год, следующего за годом, в котором Проект был признан завершённым уполномоченным органом.

б) проектов по разработке на базе НПЦ опытного образца нового вида продукции – 2 (два) года, следующих за годом, в котором Проект был признан завершённым уполномоченным органом.

в) проектов по организации серийного производства новых видов БАС, их комплектующих, компонентов и подсистем, в том числе на основе разработанных на базе НПЦ прототипов и опытных образцов в рамках НТИ – 3 (три) года, следующих за годом, в котором Проект был признан завершённым уполномоченным органом.

71. Данные для постпроектного мониторинга предоставляются на регулярной основе 1 (один) раз в год по итогам календарного года в срок до 15 апреля года, следующего за отчётным.

72. Лицом, ответственным за предоставление Проектному офису данных для постпроектного мониторинга, является Получатель поддержки.

73. В случае, если в пределах срока осуществления постпроектного мониторинга результаты Проекта (либо сопутствующие обязательства) передаются иному лицу, то на это новое лицо распространяются требования настоящего раздела, а также требования пунктов 53, 66 и 67 раздела IX настоящего Порядка.

74. Получатель поддержки при передаче результатов Проекта (либо сопутствующих обязательств) обязан обеспечить передачу новому лицу обязательств о передаче данных для постпроектного мониторинга и исполнении условий, указанных в настоящем разделе.

75. Данные для проведения постпроектного мониторинга предоставляются с учётом рекомендаций, указанных в шаблоне отчёта о результатах мониторинга завершённого Проекта, приведённых в Приложении к отчёту по итогам реализации Проекта (Приложение № 3 к настоящему Порядку).

76. По запросу Проектного офиса дополнительные данные предоставляются лицом, ответственным за предоставление данных для постпроектного мониторинга.

77. Состав предоставляемых данных приводится по каждому Проекту, утверждается вместе с отчётом по итогам реализации Проекта согласно порядку согласования отчёта по итогам реализации Проекта, указанному в разделе VII настоящего Порядка.

78. В случае необходимости Проектный офис может направить запрос на предоставление дополнительных данных в целях реализации задач постпроектного мониторинга.

79. В случае непредоставления данных для постпроектного мониторинга в установленные сроки, либо предоставления их не в полном объёме Проектный офис инициирует вынесение вопроса на Проектный комитет о прекращении постпроектного мониторинга Проекта, а также о предоставлении сублицензий на право использования РИД Проекта третьим лицам для дальнейшего развития результата Проекта.

80. Результаты постпроектного мониторинга оформляются в виде ежегодного отчёта по постпроектному мониторингу и предоставляются Проектным офисом на рассмотрение Проектному комитету и Комиссии по отбору на позднее 15 мая года, следующего за отчётным.

к Порядку мониторинга и приёмки результатов проектов получателей поддержки за счёт средств субсидии из федерального бюджета, предоставляемой Фонду НТИ на организацию серийного производства новых видов беспилотных авиационных систем, их комплектующих, компонентов и подсистем, в том числе на основе разработанных на базе научно-производственных центров прототипов и опытных образцов в рамках Национальной технологической инициативы

ТРЕБОВАНИЯ

к предоставляемым документам

по итогам реализации Этапа Проекта

1. Термины и определения

1.1. Научно-исследовательская и опытно-конструкторская работа – система взаимосвязанных исследований и разработок, ключевым результатом которых являются прототипы, опытные, экспериментальные образцы и демонстраторы технологий беспилотных авиационных систем (далее – НИОКР).

1.2. Прототип нового вида продукции – образец предлагаемого продукта, достигнувший уровня готовности технологии (далее – УГТ) 6 (в соответствии с ГОСТ Р 58048-2017): прототип системы продемонстрирован в условиях эксплуатации или в условиях, приближенных реальности. Прототип содержит все детали разрабатываемых устройств и служит осязаемым представлением видения и технических возможностей продукта, демонстрируя его функциональность и потенциал, чтобы позволить заказчику и (или) инвестору оценить его жизнеспособность и потенциал успеха на рынке.

1.3. Опытный образец нового вида продукции – образец изделия, достигнувший уровня готовности технологии не ниже 7 (в соответствии с ГОСТ Р 58048), изготовленный по вновь разработанной рабочей документации для проверки путём испытаний соответствия его заданным техническим требованиям с целью принятия решения о возможности постановки на производство и (или) использования по назначению. Проведены испытания опытно-промышленного образца в реальных условиях эксплуатации, определены и (или) зафиксированы эксплуатационные характеристики технологии и (или) продукта и требования к ним.

1.4. Серийное производство – производство, характеризуемое изготовлением периодически повторяющимися партиями. В соответствии с ГОСТ Р 58048-2017 серийному производству соответствует УГТ 9 и УГП 10.

1.5. Организация серийного производства новых видов беспилотных авиационных систем (далее – БАС), их комплектующих, компонентов и подсистем, в том числе на основе разработанных на базе НПЦ прототипов и опытных образцов в рамках Национальной технологической инициативы – постановка на производство БАС, их комплектующих, компонентов и подсистем, а именно обеспечение готовности производства к изготовлению и выпуску (поставке) вновь разработанной (модернизированной, модифицированной) продукции в заданном заказчиком объёме, соответствующей требованиям конструкторской документации, в том числе установочной серии.

1.6. Беспилотное воздушное судно (далее – БВС) – воздушное судно, которое предназначено выполнять полет без пилота на борту, в том числе управляемое и контролируемое в полёте пилотом, находящимся вне борта такого воздушного судна.

1.7. Беспилотные авиационные системы – комплекс, включающий одно или несколько БВС, оборудованных системами навигации и связи, средствами обмена данными, а также наземные технические средства передачи – получения данных, в том числе станции внешнего пилота, используемые для управления полётом и обмена данными о параметрах полёта, служебной информации, и канал связи со службой управления воздушным движением. Также в состав БАС могут входить следующие компоненты:

а) средства наземного обслуживания (стартовые и посадочные средства, включая пусковые установки, парашюты, аэрофинишеры, тренажёры и их программно-аппаратное обеспечение для подготовки экипажа и обслуживающего персонала, средства транспортирования и жизнеобеспечения, вспомогательные обеспечивающие средства, включая аппаратуру и оборудование для пред- и послеполётного контроля БВС, предназначенные для подготовки БВС к полёту, обслуживания БВС после полёта, проведения текущих регламентных и ремонтных работ, а также для хранения средств комплекса);

б) программное обеспечение;

в) техническая и регламентирующая документация;

г) средства интеграции с другими системами, позволяющие объединять несколько БАС в систему с единым управлением.

1.8. Подсистема БАС – система, которая является частью большей системы.

1.9. Компоненты БАС – прочие компоненты БАС, в том числе программное обеспечение, дронопорты и наземная обслуживающая инфраструктура.

1.10. Комплектующие БАС – изделия, представляющие собой составную часть (блок, модуль, сборочную единицу, деталь), предназначенные для применения в составе БАС.

1.11. Новый вид БАС – впервые созданная в данной конфигурации модель беспилотной авиационной системы, обладающая подтверждёнными лётно-техническими и эксплуатационными характеристиками, которая ранее не была представлена на рынке БАС.

1.12. Рынок БАС – рынок беспилотных авиационных систем, их комплектующих, компонентов и подсистем в РФ.

1.13. Макет (изделия) – упрощённое воспроизведение в определённом масштабе изделия или его части, на котором исследуются отдельные характеристики изделия, а также оценивается правильность принятых технических решений.

1.14. Экспериментальный образец – образец продукции, обладающий основными признаками намечаемой к разработке продукции, изготавливаемый с целью проверки предлагаемых решений и уточнения отдельных характеристик для использования их при разработке этой продукции. Экспериментальный образец изделия всегда выполняется в натуральную величину и представляет собой законченное в функциональном отношении изделие, пригодное для исследовательских испытаний.

1.15. Установочная серия – первая промышленная партия, изготовленная в период освоения производства по документации серийного или массового производства с целью подтверждения готовности производства к выпуску продукции с установленными требованиями и в заданных объёмах.

1.16. Опытно-промышленная партия – партия продукции, изготовленная на опытно-промышленном оборудовании для проверки её соответствия техническому заданию, стандартам, техническим условиям с целью принятия решения о возможности постановки продукции на производство и использования этой партии по назначению. По существу опытно-промышленная партия (опытно-промышленный образец) является разновидностью опытной партии (опытного образца).

1.17. Лабораторные испытания (условия) – испытания объекта, проводимые в лабораторных условиях.

1.18. Полигонные испытания (условия) – испытания объекта, проводимые на испытательном полигоне.

1.19. Натурные испытания – испытания объекта в условиях, соответствующих условиям его использования по прямому назначению с непосредственным оцениванием или контролем определяемых характеристик свойств объекта.

1.20. Эксплуатационные испытания (условия) – испытания объекта, проводимые при эксплуатации (в т. ч. эксплуатантом).

1.21. Предварительные испытания – контрольные испытания опытных образцов и (или) опытных партий продукции с целью определения возможности их предъявления на приёмочные испытания.

1.22. Приёмочные испытания – контрольные испытания опытных образцов, опытных партий продукции или изделий единичного производства, проводимые соответственно с целью решения вопроса о целесообразности постановки этой продукции на производство и (или) использования по назначению.

1.23. Квалификационные испытания – контрольные испытания установочной серии или первой промышленной партии, проводимые с целью оценки готовности предприятия к выпуску продукции данного типа в заданном объёме.

1.24. Нормальные испытания – испытания, методы и условия проведения которых обеспечивают получение необходимого объёма информации о характеристиках свойств объекта в такой же интервал времени, как и в предусмотренных условиях эксплуатации.

1.25. Твёрдотельная (геометрическая) модель – трёхмерная геометрическая модель, представляющая форму изделия как результат композиции множества геометрических элементов с применением операций булевой алгебры к этим геометрическим элементам.

Таблица 1 - Требования к проектам по разработке на базе НПЦ прототипов новых видов продукции на Этапах завершения

Этап проекта		1	2	3
		Макетный образец, испытанный в лабораторных условиях	Экспериментальные образцы ключевых систем (подсистем, компонентов), испытанные в лабораторной среде, с моделированием основных внешних условий	Прототип (экспериментальный образец) изделия, испытанный в натурных условиях, приближенных к реальности
Требования для завершения Этапа (состав обязательных результатов, для возможности перехода на следующий)	Технология	1. Утверждённое техническое задание (ТЗ) на разработку и изготовление Макетного образца, по ГОСТ 2.118. 2. Эскизная конструкторская документация по ТЗ на Макетный образец согласно ведомости по ГОСТ 2.119. 3. Цифровой двойник изделия, в т. ч. электронная твердотельная (геометрическая) модель изделия по ГОСТ 2.052 в формате *.stp/*.step/*.stl и файл экспорта сборки/модели в *.pdf с 3Д содержимым. 4. Макетный образец, изготовленный согласно ТЗ по п. 1. 5. Программа и методики испытаний макетного образца согласно требованиям ТЗ по п. 1, выполненная по ГОСТ 2.106. 6. Утверждённое ТЗ на разработку и изготовление экспериментальных образцов ключевых систем (подсистем, компонентов) изделия с испытаниями в лабораторной среде, с моделированием основных внешних условий, оформленное согласно ГОСТ 15.016.	1. Эскизная конструкторская документация на экспериментальные образцы ключевых систем (подсистем, компонентов) изделия согласно ведомости по ГОСТ 2.119. 2. Цифровой двойник изделия, в т. ч. электронная твердотельная (геометрическая) модель изделия по ГОСТ 2.052 в формате *.stp/*.step/*.stl и файл экспорта сборки/модели в *.pdf с 3Д содержимым. 3. Экспериментальные образцы ключевых систем (подсистем, компонентов) изделия, изготовленные по ЭКД согласно п. 1. 4. Программа и методики испытаний экспериментальных образцов ключевых систем (подсистем, компонентов) изделия в лабораторной среде, с моделированием основных внешних условий, близких к реальности, выполненная по ГОСТ 2.106. 5. ТЗ на разработку и изготовление прототипа (экспериментального образца) изделия для испытаний в натурных условиях, приближенных к реальности, утверждённое участником отбора, оформленное согласно ГОСТ 15.016.	1. Эскизная конструкторская документация на прототип, согласно ведомости по ГОСТ 2.119 и п. 1.3.1 Рекомендаций Р 50-605-80-93. 2. Цифровой двойник изделия, в т. ч. электронная твердотельная (геометрическая) модель изделия по ГОСТ 2.052 в формате *.stp/*.step/*.stl и файл экспорта сборки/модели в *.pdf с 3Д содержимым. 3. Прототип, изготовленный по конструкторской документации согласно п. 1. 4. Программа и методики испытаний прототипа в натурных условиях, приближенных к реальности, выполненная по ГОСТ 2.106. 5. ТЗ на ОКР на доработку прототипа по результатам его испытаний для испытаний в эксплуатационных (полигонных) условиях, утверждённое участником отбора, оформленное согласно ГОСТ 15.016. 6. Утверждённое исполнителем решение о целесообразности дальнейшей разработки по итогам разработки и испытаний прототипа нового вида БАС, договор о намерениях с заказчиком (если применимо).
	Производство	7. Разделы пояснительной записки по ГОСТ 2.119, содержащие: • технические требования к применяемым в разрабатываемом изделии покупным изделиям и материалам.	6. Разделы пояснительной записки по ГОСТ 2.119, содержащие: • технические требования к применяемым в разрабатываемом изделии покупным изделиям и материалам; • основные вопросы технологии изготовления создаваемого изделия; • ориентировочные расчёты технико-экономических показателей создаваемого изделия; • предварительные сведения по использованию в разрабатываемом изделии стандартных, унифицированных и заимствованных сборочных единиц и деталей.	7. Доработанные (по результатам натурных испытаний прототипа) разделы пояснительной записки по ГОСТ 2.119. 8. Полное понимание всех сертификационных и нормативных требований и соответствующих шагов по обеспечению соответствия (обзор необходимых действий).
	Коммерциализация	8. Скорректированная/доработанная бизнес-модель. 9. Базовый конкурентный анализ.	7. Скорректированная/доработанная бизнес-модель. 8. Разработанное ценностное предложение продукта. 9. Рассчитанные необходимые объёмы инвестиций, прогноз по выручке. 10. Доработанный базовый конкурентный анализ.	9. Скорректированная/доработанная бизнес-модель. 10. Доработанное ценностное предложение продукта. 11. Проведён комплексный конкурентный анализ.

Этап проекта	1	2	3
	Макетный образец, испытанный в лабораторных условиях	Экспериментальные образцы ключевых систем (подсистем, компонентов), испытанные в лабораторной среде, с моделированием основных внешних условий	Прототип (экспериментальный образец) изделия, испытанный в натурных условиях, приближенных к реальности
Испытания	10. Испытания базовых функций макетного образца в лабораторных условиях, подтверждающие его работоспособность и совместимость технологий: демонстрация и/или фото- и/или видеоматериалы. 11. Протокол результата испытаний с отражением выявленных в процессе испытаний дополнительных требований к разработке изделия (извлечение из пояснительной записки).	11. Испытания экспериментальных образцов ключевых систем (подсистем, компонентов) изделия в лабораторной среде, с моделированием основных внешних условий: демонстрация и/или фото- и/или видеоматериалы. 12. Протокол результата испытаний с отражением выявленных в процессе испытаний дополнительных требований к разработке изделия (извлечение из пояснительной записки).	12. Испытания прототипа (экспериментального образца) изделия в натурных условиях, приближенных к реальности, подтверждающие его работоспособность и основные характеристики: демонстрация и/или фото- и/или видеоматериалы. 13. Протокол результата испытаний с отражением выявленных в процессе испытаний дополнительных требований к разработке изделия (извлечение из пояснительной записки).

Таблица 2 - Требования к проектам по разработке на базе НПЦ опытных образцов новых видов продукции на Этапах завершения

Этап Проекта		4	5
		Прототип (экспериментальный образец), испытанный в эксплуатационных условиях	Опытный образец изделия, прошедший предварительные испытания в ожидаемых условиях эксплуатации
Требования для завершения Этапа (состав обязательных результатов, для возможности перехода на следующий)	Технология	1. Комплект документации Технического проекта, согласно его ведомости по ГОСТ 2.120, включая пояснительную записку по пп.5.1-5.4 ГОСТ 2.120. 2. Цифровой двойник изделия, в т. ч. электронная твердотельная (геометрическая) модель изделия по ГОСТ 2.052 в формате *.stp/*.step/*.stl и файл экспорта сборки/модели в *.pdf с 3Д содержимым. 3. Доработанный по результатам натурных испытаний прототип. 4. Программа и методики испытаний доработанного прототипа в эксплуатационных (полигонных) условиях, исполненная по ГОСТ 2.106. 5. ТЗ на разработку и изготовление опытного образца изделия для предварительных испытаний в ожидаемых условиях эксплуатации, утвержденное участником отбора, оформленное согласно ГОСТ 15.016. 6. Разработан раздел (подраздел) пояснительной записки Технического проекта по ГОСТ 2.120, содержащий: • оценку окончательных технических решений на соответствие требованиям по обеспечению патентной чистоты и конкурентоспособности; • сведения об использованных изобретениях (номера патентов или номера заявок на изобретения с указанием даты приоритета).	1. Комплект рабочей конструкторской документации на опытный образец изделия, откорректированной по результатам предварительных испытаний. 2. Цифровой двойник изделия, в т. ч. электронная твердотельная (геометрическая) модель изделия по ГОСТ 2.052 в формате *.stp/*.step/*.stl и файл экспорта сборки/модели в *.pdf с 3Д содержимым. 3. Опытный образец, изготовленный согласно рабочей конструкторской документации и технологической документации и доработанный по результатам предварительных испытаний. 4. Программа и методики предварительных испытаний опытного образца в ожидаемых условиях эксплуатации, исполненная по ГОСТ 2.106. 5. Созданный РИД (если применимо), отчет о патентных исследованиях.
	Производство	7. Доработаны (по результатам испытаний) разделы пояснительной записки по ГОСТ 2.120, содержащие: • оценку технологичности конструкции изделия, в т. ч. обоснование необходимости разработки или приобретения нового оборудования; • сведения о соответствии применяемых в изделии заимствованных (ранее разработанных) составных частей, покупных изделий и материалов разрабатываемому изделию по техническим характеристикам, режимам работы, гарантийным срокам, условиям эксплуатации; • описание специфических приемов и способов работы с изделием в режимах и условиях, предусмотренных ТЗ; • оценку эксплуатационных данных изделия (взаимозаменяемости, обслуживания, ремонтпригодности, устойчивости против воздействия внешней среды и возможности быстрого устранения отказов); • ожидаемые технико-экономические показатели, необходимые расчеты; • ориентировочный расчет цены опытного и серийного изделия и затрат на организацию производства и эксплуатацию.	6. Технологическая документация для изготовления опытного образца, откорректированная по результатам предварительных испытаний, согласно ГОСТ 3.1102. 7. Составлена карта рисков, относящихся к возможности изготовления, но не несущих значительных угроз для мелкосерийного производства.
	Коммерциализация	8. Разработан бизнес-план. 9. Осуществлены первые продажи/заключены соглашения о пилотных внедрениях/контракты будущей вещи. 10. Комплект сертификатов и/или соответствия нормативным требованиям для продукта/решения и вспомогательных операций (если применимо).	8. Доработан и утвержден бизнес-план, включая финансовую модель. 9. Комплект сертификатов и/или соответствия нормативным требованиям для продукта/решения и для вспомогательных операций (если применимо). 10. Проведены пилотные внедрения, в т. ч. бесплатные. 11. Договор на поставку не менее 1 партии 1 заказчику.
Испытания		11. Испытания доработанного прототипа в эксплуатационных (полигонных) условиях, подтверждающие его работоспособность и основные характеристики: демонстрация и/или фото- и/или видеоматериалы. 12. Протокол результата испытаний с отражением выявленных в процессе испытаний дополнительных требований к разработке изделия (извлечение из пояснительной записки).	12. Предварительные испытания опытного образца в ожидаемых условиях эксплуатации (нормальные испытания): демонстрация и/или фото- и/или видеоматериалы. 13. Протокол результата испытаний по ГОСТ Р 15.301 с отражением выявленных в процессе испытаний дополнительных требований к разработке изделия (извлечение из пояснительной записки).

Таблица 3 - Требования к проектам по организации серийного производства новых видов БАС, их комплектующих, компонентов и подсистем на Этапе завершения

Этап Проекта		6	7
		Опытно-промышленная партия изделий, испытанная в натурных (полигонных) условиях	Квалификационные испытания опытно-промышленной партии с участием потенциального эксплуатанта Изготовлена установочная партия (серия) изделий
Требования для завершения Этапа (состав обязательных результатов, для возможности перехода на следующий)	Технология	1. Комплект рабочей конструкторской документации на изделие, откорректированной по результатам приёмочных испытаний опытного образца, согласно ГОСТ Р 15.301. 2. Цифровой двойник изделия, в т.ч. электронная твердотельная (геометрическая) модель изделия по ГОСТ 2.052 в формате *.stp/*.step/*.stl и файл экспорта сборки/модели в *.pdf с 3Д содержимым. 3. Опытный образец, доработанный по результатам приёмочных испытаний, согласно Рекомендациям Р 50-605- 80-93. 4. Технические условия на изделие, утверждённые участником отбора, согласно ГОСТ 2.114. 5. Акт приёмочной комиссии об окончании разработки и прекращении действия ТЗ на ОКР (введении в действие ТУ на изделие). 6. Программа и методики приёмочных испытаний опытных образцов в натурных (полигонных) условиях, исполненная по ГОСТ 2.106. 7. Патентный формуляр (дубликат) по ГОСТ 15.012.	1. Комплект технической документации на изделие, откорректированной по результатам квалификационных испытаний опытно-промышленной партии изделий, согласно ГОСТ Р 15.301. 2. Цифровой двойник изделия, в т. ч. электронная твердотельная (геометрическая) модель изделия по ГОСТ 2.052 в формате *.stp/*.step/*.stl и файл экспорта сборки/модели в *.pdf с 3Д содержимым. 3. Изготовленный Эталонный образец изделия. 4. Программа и методики квалификационных испытаний опытно-промышленной партии изделий с участием эксплуатантов, согласно ГОСТ Р 15.301.
	Производство	8. Проведена подготовка производства в масштабах, обеспечивающих технологическую готовность к изготовлению опытно-промышленной партии изделий, согласно ГОСТ Р 15.301. 9. Комплект технологической документации для изготовления изделия, откорректированной по результатам приёмочных испытаний опытного образца, согласно ГОСТ 3.1102. 10. Демонстрация работы оборудования и оснастка в производственном окружении.	5. Проведена подготовка производства в масштабах, обеспечивающих технологическую готовность к изготовлению установочной партии изделий, согласно ГОСТ Р 15.301. 6. Изготовлена установочная партия (серия) изделий, согласно Рекомендациям Р 50-605-80-93 и ГОСТ Р 15.301.
	Коммерциализация	11. Утверждён бизнес-план, включая финансовую модель, учитывающую компромисс между затратами и производительностью. 12. Проект стратегии развития и продвижения.	7. Отчёт о выполнении бизнес-плана. 8. Утверждена стратегия развития и продвижения. 9. Договор на поставку не менее 3 партии 3 заказчикам.
Испытания		13. Приёмочные испытания опытных образцов в натурных (полигонных) условиях: демонстрация и/или фото- и/или видеоматериалы. 14. Отчёт о результатах приёмочных испытаний опытного образца в натурных (полигонных) условиях по ГОСТ Р 15.301. 15. Акт технологической готовности производства (предприятия) к выпуску опытно-промышленной партии изделий.	10. Квалификационные испытания опытно-промышленной партии изделий с участием эксплуатантов, с отражением результатов испытаний в отчётах или протоколах по ГОСТ Р 15.301: демонстрация и/или фото- и/или видеоматериалы. 11. Акт квалификационной комиссии, согласно ГОСТ Р 15.301. 12. Акт технологической готовности производства (предприятия) к выпуску установочной партии (серии) изделий.

Таблица 3 - Требования к проектам по организации серийного производства новых видов БАС, их комплектующих, компонентов и подсистем на Этапе завершения (для победителей Конкурсного отбора (Этап 3))

Этап Проекта		6
		Квалификационные испытания установочной (первой промышленной) партии (серии) с участием потенциального эксплуатанта
Требования для завершения Этапа (состав обязательных результатов, для возможности перехода на следующий)	Технология	1. Комплект рабочей конструкторской документации на изделие, откорректированной по результатам приёмочных испытаний опытного образца, согласно ГОСТ Р 15.301. 2. Цифровой двойник опытного образца, в т. ч. электронная твердотельная (геометрическая) модель изделия по ГОСТ 2.052 в формате *.stp/*.step/*.stl и файл экспорта сборки/модели в *.pdf с 3Д содержимым. 3. Опытный образец, доработанный по результатам приёмочных испытаний, согласно Рекомендациям Р 50-605- 80-93. 4. Программа и методики приёмочных испытаний опытных образцов в натурных (полигонных) условиях, исполненная по ГОСТ 2.106. 5. Комплект технической документации на изделие, откорректированной по результатам квалификационных испытаний опытного образца, согласно ГОСТ Р 15.301. 6. Акт приёмочной комиссии об окончании разработки и прекращении действия ТЗ на ОКР (введение в действие ТУ на изделие). 7. Технические условия на изделие, утверждённые участником отбора, согласно ГОСТ 2.114. 8. Цифровой двойник эталонного образца, в т. ч. электронная твердотельная (геометрическая) модель изделия по ГОСТ 2.052 в формате *.stp/*.step/*.stl и файл экспорта сборки/модели в *.pdf с 3Д содержимым. 9. Изготовленный Эталонный образец изделия. 10. Программа и методики квалификационных испытаний установочной (первой промышленной) партии изделий с участием эксплуатантов, согласно ГОСТ Р 15.301. 11. Патентный формуляр (дубликат) по ГОСТ 15.012.
	Производство	12. Демонстрация проведённой подготовки производства в масштабах, обеспечивающих технологическую готовность к изготовлению установочной (первой промышленной) партии изделий, согласно ГОСТ Р 15.301. 13. Демонстрация работы оборудования и оснастки в производственном окружении. 14. Комплект технологической документации в операционном описании (при невозможности – в маршрутно-операционном) для изготовления установочной (первой промышленной) партии, откорректированной по результатам приёмочных испытаний опытного образца, согласно ГОСТ 3.1102. 15. Изготовлена установочная партия (серия) изделий, согласно Рекомендациям Р 50-605-80-93 и ГОСТ Р 15.301.
	Коммерциализация	16. Утверждён бизнес-план, включая финансовую модель, учитывающую компромисс между затратами и производительностью. 17. Утверждена стратегии развития и продвижения. 18. Договор на поставку не менее 3 партии 3 заказчикам.
Испытания		19. Квалификационные испытания установочной (первой промышленной) партии изделий с участием эксплуатантов, с отражением результатов испытаний в отчётах или протоколах по ГОСТ Р 15.301: демонстрация и/или фото- и/или видеоматериалы. 20. Акт квалификационной комиссии, согласно ГОСТ Р 15.301. 21. Акт технологической готовности производства (предприятия) к выпуску установочной партии (серии) изделий.

Приложение № 2

к Порядку мониторинга и приёмки результатов проектов получателей поддержки за счёт средств субсидии из федерального бюджета, предоставляемой Фонду НТИ на организацию серийного производства новых видов беспилотных авиационных систем, их комплектующих, компонентов и подсистем, в том числе на основе разработанных на базе научно-производственных центров прототипов и опытных образцов в рамках Национальной технологической инициативы

БЛАНК КОМПАНИИ

Фонд поддержки проектов Национальной технологической инициативы

№ _____ от _____

На № _____ от _____

О завершении Этапа Проекта

«№ заявки, краткое название Проекта»

Получатель поддержки направляет материалы по итогам реализации Этапа № __ (наименование сдаваемого Этапа Проекта в соответствии с Приложением № 1 к Порядку) проекта «Название проекта» с целью рассмотрения вопроса «Об успешном завершении Этапа Проекта» на заседании Приёмочной комиссии по экспертизе результатов достижения этапов проектов и результатов проектов получателей поддержки за счёт средств субсидии из федерального бюджета, предоставляемой Фонду НТИ на организацию серийного производства новых видов беспилотных авиационных систем, их комплектующих, компонентов и подсистем, в том числе на основе разработанных на базе научно-производственных центров прототипов и опытных образцов в рамках НТИ.

- Приложение:
1. Справка по Проекту «Краткое название Проекта» в рамках завершения Этапа Проекта.
 - 2.
 - 3.

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

**СПРАВКА ПО ПРОЕКТУ № заявки «КРАТКОЕ НАЗВАНИЕ ПРОЕКТА»
В РАМКАХ ЗАВЕРШЕНИЯ ЭТАПА ПРОЕКТА**

«наименование сдаваемого Этапа Проекта в соответствии с Приложением № 1 к Порядку»

1. Полное название Проекта:

2. Получатель поддержки:

3. Даты реализации Проекта:

4. Дата начала реализации Этапа:

5. Дата окончания реализации Этапа:

6. План выполнения Этапа:

№ п/п	Номер Этапа / задачи	Форма поддер жки	Наименован ие Этапов / задач	Содержание выполняемых работ	Результаты Этапа / задачи	Сроки выполнения		Список документов, подтверждающих результат
						начало	окончание	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Этап		Наименова ние Этапа	Содержание выполняемых работ_1	Выдаваемые результаты_1			
1.1.	Задача 1.1.	-	Наименован ие задачи	Содержание выполняемых работ_1.1.				
1.2.	Задача 1.2.	-	Наименован ие задачи	Содержание выполняемых работ_1.2.				

ов на реализацию проекта в рамках выполненного Этапа

План	Факт	План	Факт	План	Факт
20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.
<заполняется плановое значение на год по Проекту в соответствии с Договором поддержки>	<заполняется фактическое значение по Этапу>* с учетом планируемых возмещений	<заполняется плановое значение на год по Проекту в соответствии с Договором поддержки>	<заполняется фактическое значение по Этапу>* с учетом планируемых возмещений	<заполняется плановое значение на год по Проекту в соответствии с Договором поддержки>	<заполняется фактическое значение по Этапу>* с учетом планируемых возмещений
<заполняется плановое значение на год по Этапу в соответствии с Договором поддержки>	<заполняется фактическое значение по Этапу>* *указывается итог, исходя из значений, суммируемых ниже	<заполняется плановое значение на год по Этапу в соответствии с Договором поддержки>	<заполняется фактическое значение по Этапу>* *указывается итог, исходя из значений, суммируемых ниже	<заполняется плановое значение на год по Этапу в соответствии с Договором поддержки>	<заполняется фактическое значение по Этапу>* *указывается итог, исходя из значений, суммируемых ниже
-	<заполняется только для текущего года и прошлых периодов>	-	<заполняется только для текущего года и прошлых периодов>	-	<заполняется только для текущего года и прошлых периодов>
-	<заполняется только для текущего года и прошлых периодов>	-	<заполняется только для текущего года и прошлых периодов>	-	<заполняется только для текущего года и прошлых периодов>
	<заполняется		<заполняется		<заполняется

7.2. Изменение сметы расходов на реализацию Этапов Проекта¹

№ п/п	Наименование группы расходов целевых средств	План	Факт	Экономия	План	Новые суммы	План	Новые суммы <столбец заполняется при необходимости переноса экономии с Этапа 1 на Этап 3 >	Обоснование изменений
		Номер сдаваемого Этапа <указать наименование (Этап 1, Этап 2, Этап 3>			Последующий этап <указать наименование (Этап 1, Этап 2, Этап 3>		Последующий этап <указать наименование (Этап 1, Этап 2, Этап 3>		
1	<заполняется в соответствии с Договором поддержки>								
2									
3									
	Итого	<заполняется плановое значение по Этапу в соответствии с Договором поддержки>			<заполняется плановое значение по Этапу в соответствии с Договором поддержки>		<заполняется плановое значение по Этапу в соответствии с Договором поддержки>		

¹ Заполняется также в формате .xlsx с приложением при необходимости дополнительных обосновывающих документов

8. Справочная информация по привлечению внебюджетного финансирования

Объем привлечённых средств за счёт внебюджетных источников на реализацию проекта резидента НПЦ	всего (нарастающим итогом за время реализации Проекта), руб.	
	<i>в том числе за время реализации Этапа, руб.</i>	
Объем расходов за счёт внебюджетных источников на реализацию проекта резидента НПЦ	всего (нарастающим итогом за время реализации Проекта), руб.	
	<i>в том числе за время реализации Этапа, руб.</i>	

9. Справочная информация по финансовой дисциплине Получателя поддержки

Сумма возврата средств поддержки, использованных нецелевым образом, возвращённых на счёт Фонда НТИ	всего (нарастающим итогом за время реализации Проекта), руб.	
	<i>в том числе за время реализации Этапа, руб.</i>	

10. Сведения о созданных результатах интеллектуальной деятельности в рамках выполненного Этапа

1.	Название РИД	
1.1.	Вид РИД	
1.2.	№ правоустанавливающего документа	
1.3.	Дата приоритета	
1.4.	Правообладатель	
1.5.	Права Фонда НТИ на РИД	
1.6.	Использование РИД и распоряжение исключительным правом на него	

1.7.	Обременение РИД	
1.8.	Подтверждающие документы	

На каждый РИД заполняется свой блок информации

11. План реализации следующего Этапа Проекта

№ п/п	Номер Этапа / задачи	Форма поддержки	Наименование Этапов / задач	Содержание выполняемых работ	Результаты Этапа / задачи	Сроки выполнения	
						начало	окончание
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Этап 0		Наименование Этапа	Содержание выполняемых работ_1	Выдаваемые результаты_1		
1.1.	Задача 1.1.	-	Наименование задачи	Содержание выполняемых работ_1.1.			
1.2.	Задача 1.2.	-	Наименование задачи	Содержание выполняемых работ_1.2.			

12. Ключевые участники: определение ролей и ответственности каждого участника команды для эффективного выполнения задач

№	ФИО	Организация	Роль в проекте	Функции
1.				
2.				
3.				

13. Риски и проблемы: анализ возможных рисков и проблем, которые могут возникнуть на Этапе, и разработка стратегий их преодоления

№	Риск и его описание, владелец риска	Уровень риска (В - высокий, С - средний, Н -низкий)	Мероприятия по управлению рисками	Ответственный за реализацию

Ресурсы: определение необходимых материальных, человеческих и финансовых ресурсов для успешного завершения Этапа.

Контроль и мониторинг: определение показателей и методов контроля выполнения задач, а также процедур мониторинга прогресса и корректировки планов при необходимости.

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Перечень видов РИД, полученных при проведении НИОКР, и охранных документов, которые подтверждают права на интеллектуальную собственность

№ п/п	Вид РИД	Охранные документы, которые подтверждают права на интеллектуальную собственность
1	Программы для электронно-вычислительных машин (ЭВМ)	– свидетельство об официальной регистрации программы для ЭВМ; – подтверждение внесения программы ЭВМ в реестр программного о – в отношении служебной программы для ЭВМ: трудовой договор, документы, подтверждающие создание служебного произведения, оформленные работодателем, ЛНА работодателя; – заявка на регистрацию программы ЭВМ, поданная надлежащим образом.
2	Базы данных	– свидетельство об официальной регистрации базы данных; – подтверждение внесения Базы данных в реестр программного обеспечения Минцифры России; – в отношении служебной базы данных: трудовой договор, документы, подтверждающие создание служебного произведения, оформленные работодателем ЛНА работодателя; – заявка на регистрацию базы данных, поданная надлежащим образом.
3	Изобретение	– патент на изобретение; – заявка на получение патента, поданная надлежащим образом; – в отношении служебного изобретения: трудовой договор, документы, подтверждающие оформление служебного изобретения, оформленные работодателем, ЛНА работодателя.
5	Полезная модель	– патент на полезную модель; – заявка на получение патента, поданная надлежащим образом; – в отношении служебной модели: трудовой, документы, подтверждающие создание служебной полезной модели, оформленные работодателем, ЛНА работодателя.
6	Промышленный образец	– патент на промышленный образец; – заявка на получение патента, поданная надлежащим образом; – в отношении служебного промышленного образца: трудовой договор, документы, подтверждающие создание служебного промышленного образца, оформленные работодателем и ЛНА работодателя.
7	Топология интегральной микросхемы	– свидетельство о регистрации топологии интегральной микросхемы; – заявка на регистрацию, поданная надлежащим образом; – в отношении служебной топологии интегральной микросхемы: трудовой договор, документы, подтверждающие создание служебного произведения, оформленные работодателем и ЛНА работодателя.
8	Секреты производства (ноу-хау)	– локальный нормативный акт организации о введении режима коммерческой тайны, документы организации, подтверждающие введение режима коммерческой тайны в отношении ноу-хау и соблюдение режима внутри организации, общее описание ноу-хау без раскрытия технологии.
	Иной научно-технологический задел, созданный в рамках реализации Проекта.	– отчёты о научно-исследовательских работах; – технические отчёты; – патентные исследования; – аналитические обзоры; – технические требования; – экспериментальные стенды и методики испытаний; – научные статьи и публикации; – руководства и мануалы; – сценарии и стратегии; – доклады и презентации; – конструкторская документация; – экспериментальные образцы; – технологические процессы.

Приложение № 3

к Порядку мониторинга и приёмки результатов проектов получателей поддержки за счёт средств субсидии из федерального бюджета, предоставляемой Фонду НТИ на организацию серийного производства новых видов беспилотных авиационных систем, их комплектующих, компонентов и подсистем, в том числе на основе разработанных на базе научно-производственных центров прототипов и опытных образцов в рамках Национальной технологической инициативы

Национальная
технологическая инициатива

ОТЧЁТ ПО ИТОГАМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА [«ПОЛНОЕ НАЗВАНИЕ ПРОЕКТА»]

**НАИМЕНОВАНИЕ
ПРОЕКТА:** [№ заявки и Краткое название Проекта]

**НАИМЕНОВАНИЕ
ПОЛУЧАТЕЛЯ
ПОДДЕРЖКИ** Полностью название организации

**РЕЗИДЕНТСТВО
НПЦ** [наименование НПЦ, резидентом которого является
Получатель поддержки]

УТВЕРЖДЕНО

(уполномоченное лицо Получателя поддержки)

(должность)

(подпись)

(Фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 202__ г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

I. Общие сведения о Проекте	3
II. Команда Проекта	4
III. Описание достигнутых Этапов Проекта.....	4
IV. Географические рамки Проекта.....	4
V. Форма поддержки Проекта.....	5
VI. Успешность Проекта.....	9
VII. Сведения о созданных результатах интеллектуальной деятельности	9
VIII. Перспективы развития Проекта	10
IX. Постпроектный мониторинг Проекта	10
X. Приложения.....	10

Отчёт о результатах постпроектного мониторинга завершённого Проекта [«полное название Проекта»]

за _____ год.....	11
I. Общие сведения по Проекту.....	12
II. Команда Проекта	13
III. Описание достигнутых Этапов Проекта на стадии постпроектного мониторинга Проекта.....	13
IV. Финансово-экономические показатели деятельности компании-исполнителя Проекта	13
V. Сведения об использовании результатов интеллектуальной деятельности, которые были созданы на стадии реализации Проекта:.....	14
VI. Сведения о созданных результатах интеллектуальной деятельности на стадии постпроектного мониторинга Проекта	14
VII. Перспективы развития Проекта	15
VIII. Приложения	15

I. Общие сведения о Проекте

Номер Проекта	
Полное наименование Проекта	
Краткое наименование Проекта	
Получатели поддержки	
Дата заключения и реквизиты договора о предоставлении средств поддержки Проекта	
Плановая дата начала реализации Проекта	
Дата одобрения в рамках заседания Комиссии по отбору	
Фактическая дата начала реализации Проекта	
Фактическая дата окончания реализации Проекта	
Фактическая стоимость реализации Проекта за счёт средств поддержки	
Контактные данные представителя Получателя поддержки по данным представленным в отчёте	ФИО, должность, электронная почта, телефон
Цель поддержки	
Форма поддержки, в т. ч.:	
<i>Этап 1</i>	
<i>Этап 2</i>	
<i>Этап 3</i>	

II. Команда Проекта

[перечислить команду, принимавшую участие в реализации Проекта]

№ п/п	ФИО	Должность, наименование организации, согласно штатному расписанию	Роль в Проекте

III. Описание достигнутых результатов Проекта

№	Этап Проекта	Результат Проекта	Срок Этапа	Комментарии
1	[Название Этапа Проекта и краткое описание выполненных мероприятий в рамках реализации Этапа Проекта]	[Название и наименование результата Этапа Проекта из описания]	00.00.0000 – 00.00.0000	Укажите факт достижения результатов Этапа, документы, подтверждающие достижение результата Этапа, а также описание фактически достигнутого результата Этапа Проекта
2	[Название и краткое описание Этапа Проекта]		00.00.0000 – 00.00.0000	
3	[Название и краткое описание Этапа Проекта]		00.00.0000 – 00.00.0000	

IV. Географические рамки Проекта

[указать географические рамки Проекта (федеральный округ/регион/город)].

№ п/п	Группа расходов	2024		2025			2026			2027			Итого		
		План, руб.	Факт, руб.	План, руб.	в т.ч. перехо дящий остат ок	Факт, руб.	План, руб.	в т.ч. перехо дящий остат ок	Факт, руб.	План, руб.	в т.ч. перехо дящий остат ок	Факт, руб.	План, руб. в т.ч. перехо дящий остат ок	Факт, руб.	Остат ок, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
ИТОГО объем финансового обеспечения, включая:														-	
1	Расходы на оплату труда сотрудников (состоящих и не состоящих в штате организации, привлечённых по договорам гражданско- правового характера, прямо задействованных в реализации Проекта)				-			-						-	
2	Материально- технические расходы				-			-						-	
	Расходы на проведение														

№ п/п	Группа расходов	2024		2025			2026			2027			Итого		
		План, руб.	Факт, руб.	План, руб.	в т.ч. перехо дящий остат ок	Факт, руб.	План, руб.	в т.ч. перехо дящий остат ок	Факт, руб.	План, руб.	в т.ч. перехо дящий остат ок	Факт, руб.	План, руб. в т.ч. перехо дящий остат ок	Факт, руб.	Остат ок, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
	технологических работ и услуг														
	Расходы на заказ исследований (включая затраты на оплату работ (услуг) привлекаемых научно-исследовательских организаций)														
	Расходы на патентование, сертификацию, патенты и ноу-хау, лицензионные платежи (только для Вклада)														
	Расходы на программное обеспечение														
3	Расходы на аренду имущества производственного назначения (включая платежи за аренду				-			-			-			-	

[illegible]

№ п/п	Группа расходов	2024		2025			2026			2027			Итого		
		План, руб.	Факт, руб.	План, руб.	в т.ч. перехо дящий остат ок	Факт, руб.	План, руб.	в т.ч. перехо дящий остат ок	Факт, руб.	План, руб.	в т.ч. перехо дящий остат ок	Факт, руб.	План, руб. в т.ч. перехо дящий остат ок	Факт, руб.	Остат ок, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
	ию результата и масштабировани е производства, а также услуги по юридической доработке документации, подготовке документации для регистрации результатов работ (только для Вклада)														
в т.ч ..	Этап 1														
	Этап 2														
	Этап 3														

5.1. Справочная информация по финансовой дисциплине Получателя поддержки:

Сумма возврата средств поддержки, использованных нецелевым образом, возвращённых на счёт Получателя поддержки	всего (нарастающим итогом) за время реализации проекта, руб.	
Сумма возврата средств поддержки, использованных нецелевым образом, возвращённых на счёт Фонда НТИ	всего (нарастающим итогом) за время реализации проекта, руб.	

VI. Успешность Проекта

Укажите, насколько успешно выполнены поставленные цели и задачи, а также оцените эффективность проведённых мероприятий. Опишите, как изменилась ситуация в рамках Проекта после его завершения, в том числе направления коммерциализации полученных результатов.

VII. Сведения о созданных результатах интеллектуальной деятельности

Всего создано РИД:		00
1.	Название РИД	
1.1.	Вид РИД	
1.2.	№ правоустанавливающего документа	
1.3.	Дата приоритета	
1.4.	Правообладатель	
1.5.	Права Фонда НТИ на РИД	
1.6.	Использование РИД и распоряжение исключительным правом на него	
1.7.	Обременение РИД	
1.8.	Подтверждающие документы	
2.	Название РИД	
2.1.	Вид РИД	
2.2.	№ правоустанавливающего документа	
2.3.	Дата приоритета	
2.4.	Правообладатель	
2.5.	Права Фонда НТИ на РИД	
2.6.	Использование РИД и распоряжение исключительным правом на него	
2.7.	Обременение РИД	
2.8.	Подтверждающие документы	
3.	Название РИД	
3.1.	Вид РИД	
3.2.	№ правоустанавливающего документа	
3.3.	Дата приоритета	
3.4.	Правообладатель	
3.5.	Права Фонда НТИ на РИД	
3.6.	Использование РИД и распоряжение исключительным правом на него	
3.7.	Обременение РИД	
3.8.	Подтверждающие документы	

На каждый РИД заполняется свой блок информации

VIII. Перспективы развития Проекта

Перспективы Проекта	База для дальнейшего развития

IX. Постпроектный мониторинг Проекта

Данные для проведения постпроектного мониторинга предоставляются в соответствии с формой отчёта о результатах постпроектного мониторинга, приведённой в Приложении № ____.

X. Приложения

[при необходимости указать ссылку на документы] Ссылка на прилагаемые документы.

Перечислить приложения

1. [название приложения № 1] Например, Папка с подтверждающими документами, к разделу № 6 настоящего Отчёта.
2. [название приложения № 2] Например, Папка с подтверждающими документами, к разделу № 7 настоящего Отчёта.
3. Форма отчёта о результатах постпроектного мониторинга.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к отчёту по итогам реализации Проекта

Национальная
технологическая инициатива

**ОТЧЁТ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПОСТПРОЕКТНОГО МОНИТОРИНГА
ЗАВЕРШЁННОГО ПРОЕКТА [«ПОЛНОЕ НАЗВАНИЕ ПРОЕКТА»]
ЗА _____ ГОД**

**НАИМЕНОВАНИЕ
ПРОЕКТА:** [Краткое название Проекта]

**Наименование
получателя поддержки** [название организации полностью]

РЕЗИДЕНТСТВО НПЦ [наименование НПЦ, резидентом которого является Получатель поддержки]

ИСПОЛНИТЕЛЬ¹ [наименование юридического лица, Получателя поддержки в рамках Проекта или текущий ответственный за предоставление Проектному офису данных для постпроектного мониторинга]

УТВЕРЖДЕНО

(уполномоченное лицо Получателя поддержки)

(должность)

(подпись)

(Фамилия, инициалы)

« _____ » _____ 202__ г.

¹ Компания, которая является исполнителем Проекта и осуществляет свою деятельность по договору в период реализации Проекта, либо иная компания, на которую возложены обязательства по взаимодействию с Проектным офисом в рамках постпроектного мониторинга

I. Общие сведения по Проекту

№ п/п	Показатель	Значение
1.	Номер Проекта	
2.	Полное наименование Проекта	
3.	Краткое наименование Проекта	
4.	Ответственный за предоставление данных для постпроектного мониторинга	<i>Указывается ФИО, должность, юр. лицо, почта, телефон</i>
5.	Получатель поддержки по договору	
6.	Компания исполнитель ²	
7.	Плановая дата начала реализации Проекта	
8.	Плановая дата окончания реализации Проекта	
9.	Дата одобрения Проекта уполномоченным органом № протокола и наименование коллегиального органа ³	
10.	Дата заключения и реквизиты договора(ов) о предоставлении средств поддержки Проекта	
11.	Дата принятия уполномоченным органом решения о завершении Проекта № протокола и наименование коллегиального органа	

² Компания, которая является исполнителем Проекта и осуществляет свою деятельность по договору в период реализации Проекта, либо иная компания, на которую возложены обязательства по взаимодействию с Проектным офисом в рамках постпроектного мониторинга.

³ Указывается дата одобрения Проекта на заседании Комиссии по отбору получателей поддержки за счёт средств субсидии из федерального бюджета, предоставляемой Фонду НТИ на организацию серийного производства новых видов беспилотных авиационных систем, их комплектующих, компонентов и подсистем, в том числе на основе разработанных на базе научно-производственных центров прототипов и опытных образцов в рамках Национальной технологической инициативы проекта победителем отбора по итогам проведения отбора проектов.

II. Команда Проекта

[перечислить команду, принимавшую участие в реализации Проекта].

№ п/п	ФИО	Должность, наименование организации, согласно штатному расписанию	Роль в Проекте

III. Описание достигнутых результатов Проекта на стадии постпроектного мониторинга Проекта

№	Этап Проекта	Результат Проекта	Срок Этапа	Комментарии
1	[Название Этапа Проекта и краткое описание выполненных мероприятий в рамках реализации Этапа Проекта]	[Название и наименование результата Этапа Проекта из описания]	00.00.0000 – 00.00.0000	Укажите факт достижения результатов Этапа, документы, подтверждающие достижение результата Этапа, а также описание фактически достигнутого результата Этапа Проекта
2	[Название и краткое описание Этапа Проекта]		00.00.0000 – 00.00.0000	
3	[Название и краткое описание Этапа Проекта]		00.00.0000 – 00.00.0000	

IV. Финансово-экономические показатели деятельности компании-исполнителя Проекта

№ п/п	Наименование показателя по компании	Единица измерения	Значение за отчётный период	Методика расчёта
1.	Общая сумма уплаченных налогов (Налог на прибыль, НДС, налог на имущество, страховые взносы и т. д.)			
2.	Объём выручки (общей)			
3.	Объём экспортной выручки			
4.	Объём инновационной выручки			
5.	Чистая прибыль			
6.	Размер капитальных вложений за счёт различных источников финансирования в рамках результатов Проекта			

№ п/п	Наименование показателя по компании	Единица измерения	Значение за отчётный период	Методика расчёта
7.	Привлечённые средства, в том числе:			
8.	1.1. Привлечённые средства за счёт институтов развития (гранта/другое)			
9.	1.2. Заёмные средства			
10.	1.3. Инвестиции			
11.	Количество договоров о продаже продукта/услуги, разработанного в рамках реализации Проекта (если применимо)			
12.	Иные показатели в соответствии с разработанной финансовой моделью, бизнес-планом, стратегией развития (в случае предоставления поддержки в форме Вклада в уставный капитал / дополнительной эмиссии акций)			

V. Сведения об использовании результатов интеллектуальной деятельности, которые были созданы на стадии реализации Проекта:

1.	Название РИД	
1.1.	Вид РИД	
1.2.	№ правоустанавливающего документа	
1.3.	Дата приоритета	
1.4.	Правообладатель	
1.5.	Права Фонда НТИ на РИД	
1.6.	Использование РИД и распоряжение исключительным правом на него	
1.7.	Обременение РИД	
1.8.	Подтверждающие документы	

На каждый РИД заполняется свой блок информации

VI. Сведения о созданных результатах интеллектуальной деятельности на стадии постпроектного мониторинга Проекта

Всего создано РИД на стадии постпроектного мониторинга		00
1.	Название РИД	
1.1.	Вид РИД	
1.2.	№ правоустанавливающего документа	

1.3.	Дата приоритета	
1.4.	Правообладатель	
1.5.	Права Фонда НТИ на РИД	
1.6.	Использование РИД и распоряжение исключительным правом на него	
1.7.	Обременение РИД	
1.8.	Подтверждающие документы	
2.	<i>Название РИД</i>	
2.1.	Вид РИД	
2.2.	№ правоустанавливающего документа	
2.3.	Дата приоритета	
2.4.	Правообладатель	
2.5.	Права Фонда НТИ на РИД	
2.6.	Использование РИД и распоряжение исключительным правом на него	
2.7.	Обременение РИД	
2.8.	Подтверждающие документы	
3.	<i>Название РИД</i>	
3.1.	Вид РИД	
3.2.	№ правоустанавливающего документа	
3.3.	Дата приоритета	
3.4.	Правообладатель	
3.5.	Права Фонда НТИ на РИД	
3.6.	Использование РИД и распоряжение исключительным правом на него	
3.7.	Обременение РИД	
3.8.	Подтверждающие документы	

На каждый РИД заполняется свой блок информации

VII. Перспективы развития Проекта

Перспективы Проекта	База для дальнейшего развития

VIII. Приложения

[при необходимости указать ссылку на документы] Ссылка на прилагаемые документы.

Перечислить приложения

[название приложения № 1] Например, Папка с подтверждающими документами, к разделу № 6 настоящего Отчёта

Приложение № 4

к Порядку мониторинга и приёмки результатов проектов получателей поддержки за счёт средств субсидии из федерального бюджета, предоставляемой Фонду НТИ на организацию серийного производства новых видов беспилотных авиационных систем, их комплектующих, компонентов и подсистем, в том числе на основе разработанных на базе научно-производственных центров прототипов и опытных образцов в рамках Национальной технологической инициативы

**Справка о цепочке собственников, включая бенефициаров
(в том числе конечных)**

№ п/п	Наименование контрагента (ИНН, вид деятельности)					Информация о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе, конечных)					
	ИНН	ОГРН	Наименование краткое	Код ОКВЭД	Фамилия, Имя, Отчество руководителя	№	ИНН	ОГРН	Наименование / ФИО	Руководитель / участник / акционер / бенефициар	Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.)
1											

Должность _____ Ф.И.О.

[Текст в квадратных скобках необходимо удалить]

[Порядок заполнения:

1. В графе «Информация о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе, конечных)» указывается подробная информация о цепочке собственников (учредители, в отношении учредителей, являющихся юридическими лицами, данные об их учредителях и т. д.) включая бенефициаров (в т. ч. конечных). Для физических лиц – имя, фамилия, отчество; для юридических лиц – полное наименование и организационно-правовая форма на русском языке, ИНН (в отношении нерезидентов также на английском языке или на официальном языке страны юрисдикции, если английский таковым не является; организационно-правовая форма и идентификационный код в соответствии с правом страны юрисдикции).
2. В графе «Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т. д.)» доля участия собственников указывается в процентах от уставного капитала; для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций. Указывается размер уставного капитала согласно учредительным документам организации по состоянию на дату представления настоящей информации; доля уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Центрального банка России на дату представления настоящей информации. В случае, если доля участия в уставном капитале составляет менее 100 процентов, указываются сведения об иных участвующих в уставном капитале лицах, а также их доли в уставном капитале.]

Приложение № 5

к Порядку мониторинга и приёмки результатов проектов получателей поддержки за счёт средств субсидии из федерального бюджета, предоставляемой Фонду НТИ на организацию серийного производства новых видов беспилотных авиационных систем, их комплектующих, компонентов и подсистем, в том числе на основе разработанных на базе научно-производственных центров прототипов и опытных образцов в рамках Национальной технологической инициативы

ФОРМА УЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, СОЗДАНЫХ В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА НТИ

1. Название Проекта: _____

2. Этап реализации Проекта: _____

3. Получатель поддержки: _____

4. Название результата интеллектуальной деятельности: _____

5. Краткое описание результата интеллектуальной деятельности: _____

6. Ключевые слова: _____

7. Вид объекта: _____

8. Правообладатель РИД: _____

9. Сведения о правовой охране: _____

(Указываются сведения о стадии получения правовой охраны. В случае получения отказа в выдаче охранного документа или иных мероприятиях прекращения получения правовой охраны, необходимо указать причину)

10. Номер заявки на регистрацию результата интеллектуальной деятельности: _____

(Для нерегистрируемых РИД указывается значение «не применимо»)

11. Дата приоритета: _____

(Дата подачи заявки. Для регистрируемых РИД указывается дата документа, подтверждающего факт создания РИД. В случае признания сведений о РИД секретом производства (ноу-хау), указывается дата принятия мер для соблюдения их конфиденциальности, в том числе путем введения режима коммерческой тайны.)

12. Номер правоустанавливающего документа: _____

(Указывается уникальный номер охранного документа, полученного в результате государственной регистрации с указанием кода страны. Для нерегистрируемых РИД указывается номер документа, подтверждающего их создание. Для РИД в качестве ноу-хау указывается номер документа, подтверждающего введение режима конфиденциальности (коммерческой тайны).)

13. Территория и срок действия охранного документа: _____

14. Объект (продукт, сервис, технология), где использован результат интеллектуальной деятельности: _____

(Указывается наименование объекта (продукта, сервиса, технологии), где использован результат интеллектуальной деятельности.)

15.Способы распоряжения результатом интеллектуальной деятельности: _____

(Указываются реквизиты лицензионных соглашений или договора об отчуждении)

16. Перспективные направления использования результата интеллектуальной деятельности:

17. На создание РИД были понесены следующие затраты: _____

18. Стоимость результата интеллектуальной деятельности: _____

(Указываются стоимость результата интеллектуальной деятельности; реквизиты отчёта об оценке или иного документа, подтверждающие стоимость результата интеллектуальной собственности; краткое наименование организации, проводившей оценку)

Руководитель организации

подпись

ФИО

Приложение № 6

к Порядку мониторинга и приёмки результатов проектов получателей поддержки за счёт средств субсидии из федерального бюджета, предоставляемой Фонду НТИ на организацию серийного производства новых видов беспилотных авиационных систем, их комплектующих, компонентов и подсистем, в том числе на основе разработанных на базе научно-производственных центров прототипов и опытных образцов в рамках Национальной технологической инициативы

Изменение сметы расходов на реализацию Проекта при переносе средств поддержки между годами¹

№ п/п	Группа расхода	2025	2025 (новые суммы)	2026	2026 (новые суммы)	Дельта на 2026 год (остаток)	Обоснование изменений
1	Материально-технические расходы						
	Расходы на проведение технологических работ и услуг						
	Расходы на заказ исследований (включая затраты на оплату работ (услуг) привлекаемых научно-исследовательских организаций)						
	Расходы на программное обеспечение						
2	Расходы на аренду имущества производственного назначения (включая платежи за аренду движимого и недвижимого имущества, непосредственно используемого для целей предоставления средств)						
3	Расходы на оплату труда сотрудников (состоящих и не состоящих в штате организации, привлечённых по договорам гражданско-правового характера, прямо задействованных в реализации проекта)						
в т.ч.	Этап 1						
	Этап 2						

¹ Заполняется также в формате .xlsx с приложением при необходимости дополнительных обосновывающих документов.

№ п/п	Группа расхода	2025	2025 (новые суммы)	2026	2026 (новые суммы)	Дельта на 2026 год (остаток)	Обоснование изменений
	Этап 3						
	Итого						